

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.3

Содержание

1 Введение	4
1.1 Область применения	4
1.2 Уровень подготовки пользователя	4
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2 Назначение и условия применения	5
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	5
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
2.3 Порядок проверки работоспособности	5
3 Подготовка к работе	6
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	6
3.2 Порядок запуска Системы	6
4 Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.3	10
4.1 Общая информация	10
4.2 Условия доступа к форме	10
4.3 Описание формы "Медицинские справки"	11
4.3.1 Панель фильтров	11
4.3.2 Список записей	12
4.3.3 Панель управления	13
4.3.4 Область данных	14
4.4 Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием	18
4.4.1 Общие сведения	18
4.4.2 Порядок оформления справки: заполнение формы	25
4.4.3 Действия при завершении работы с медицинским заключением	40
4.5 Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений	42
4.6 Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)	44
4.6.1 Назначение	44
4.6.2 Добавление медицинского заключения	45
4.6.3 Порядок оформления справки	48
4.6.4 Действия при завершении работы с медицинским заключением	67
4.7 Медицинское освидетельствование водителей 2.0	68

4.7.1	Назначение	68
4.7.2	Порядок прохождения медицинского освидетельствования водителей.....	69
4.7.3	Порядок оформления медицинского освидетельствования водителей	70
4.7.4	Действия при завершении работы с медицинским заключением	88
4.8	Медицинское заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе	91
4.9	Медицинское заключения об установлении факта поствакцинального осложнения	92
4.10	Справка о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса	93
4.11	Справка о наличии показаний к протезированию	95
5	Подписание данных ЭП	96
1.2	Назначение формы.....	96
1.3	Вызов формы.....	96
1.4	Содержание формы.....	96
1.5	Функциональные элементы формы.....	99
1.6	Лист согласования	100
1.6.1	Назначение формы.....	100
1.6.2	Вызов формы.....	101
1.6.3	Содержание формы.....	101
1.6.4	Функциональные элементы формы.....	102
1.6.5	Редактирование состава подписантов ЭМД	102
1.6.6	Выбор подписанта.....	102

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с Модулем "Медицинские заключения и справки" 3.0.3 (далее – Модуль "Медицинские заключения и справки", Модуль) Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Модуля должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.3 предназначен для поиска случаев медицинского освидетельствования для формирования, получения медицинского заключения.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Модуле выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Модуля).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности Модуля необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, Система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

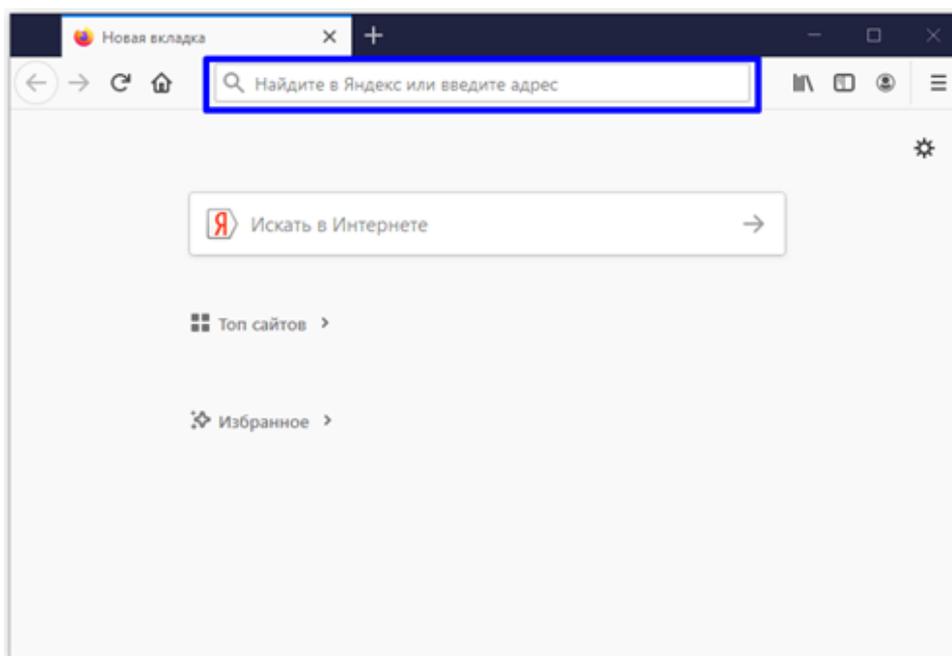
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

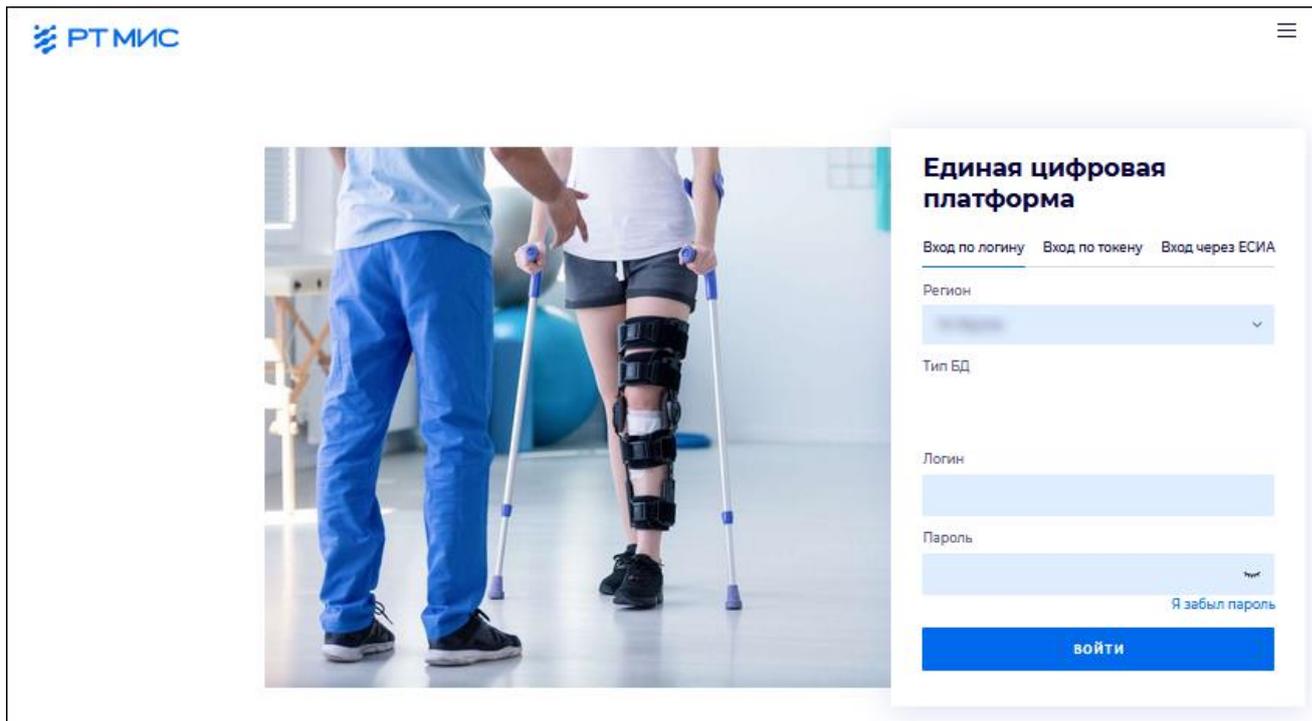
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину **Вход по токену** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

4 Модуль "Медицинские заключения и справки" 3.0.3

4.1 Общая информация

Форма "Медицинские справки" предназначена для поиска случаев медицинского освидетельствования для формирования, редактирования, подписания и получения медицинского заключения:

- "Предварительный (периодический) медицинский осмотр";
- "Медзаключение о допуске к выполнению работ на высоте";
- "Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием";
- "Медицинское освидетельствование водителей на право управления ТС";
- "Медицинское заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе";
- "Медицинское заключения об установлении факта поствакцинального осложнения";
- "Справка о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса";
- "Справка о наличии показаний к протезированию".

4.2 Условия доступа к форме

Форма доступна пользователям:

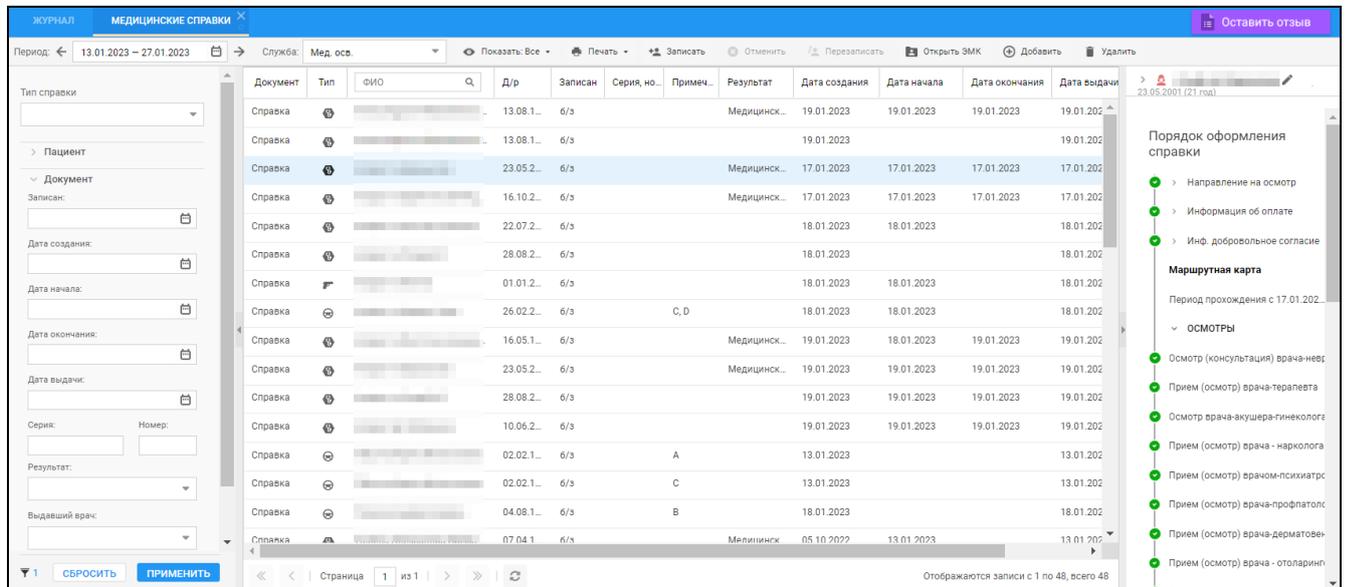
- АРМ врача поликлиники 1.0/АРМ врача поликлиники 2.0;
- АРМ регистратора поликлиники 1.0/АРМ регистратора поликлиники 2.0.

Примечание – Форма "Медицинские справки" доступна пользователям вышеуказанных АРМ, в учётную запись которых добавлена группа прав "Медицинская справка".

Для доступа к форме нажмите кнопку "Медицинские справки" на боковой панели АРМ. Отобразится форма "Медицинские справки".

Примечание – Кнопка "Медицинские справки" отображается пользователям вышеуказанных АРМ, в учётную запись которых добавлена группа прав "Медицинская справка".

4.3 Описание формы "Медицинские справки"



Форма содержит:

- панель фильтров;
- список записей;
- панель управления;
- область данных.

4.3.1 Панель фильтров

Панель фильтров включает в себя:

- "Период" – поле ввода периода дат. По умолчанию указывается текущий день. При нажатии на стрелки значение в поле меняется на предыдущий или следующий день;
- "Тип справки" – поле с выпадающим списком значений типов справок;
- блок "Пациент":
 - "Фамилия";
 - "Имя";
 - "Отчество";

- "Дата рождения";
- "Год рождения с" – "по";
- "Возраст с" – "по";
- блок "Документ":
 - "Записан" – дата записи на прохождение освидетельствования;
 - "Дата создания" – дата создания медицинской справки;
 - "Дата начала" – дата начала освидетельствования;
 - "Дата окончания" – дата окончания освидетельствования (для медицинских справок, у которых в маршрутной карте пройдены все пункты);
 - "Дата выдачи" – дата выдачи медицинского заключения;
 - "Серия";
 - "Номер";
 - "Результат";
- "Категории ТС" – отображается, если в поле "Тип справки" указано "Медицинское освидетельствование водителей на право управления ТС";
- "Выдавший врач".

Панель фильтров содержит кнопки:

- "Сбросить" – все поля в фильтрах принимают значение по умолчанию;
- "Применить" – отображение в списке записей, удовлетворяющих критерию поиска.

4.3.2 Список записей

Список записей, удовлетворяющих критерию поиска, включает в себя данные:

- "Документ" – тип документа (справка, направление);
- "Тип" – тип справки;
- "ФИО" – Ф. И. О. пациента. Заголовок столбца содержит поле поиска;
- "Д/р" – дата рождения пациента;
- "Записан" – дата записи на освидетельствование;
- "Согласие" – дата подписания согласия, если согласие получено;
- "Серия, номер" – отображается по умолчанию;
- "Примечание" – отображается по умолчанию. Для медицинского освидетельствования водителей заполняется наименованиями категорий ТС, указанных в поле "Категория ТС" медицинского освидетельствования водителей;

- "Результат" – отображается по умолчанию. Заполняется значением поля "Результат заключения" медицинской справки;
- "Дата создания";
- "Дата начала" – дата начала освидетельствования;
- "Дата окончания" – дата окончания освидетельствования (для медицинских справок, у которых в маршрутной карте пройдены все пункты);
- "Дата выдачи";
- "Выдавший врач";
- "Выдавшая МО";
- "ЭЦП" – индикатор подписи документа;
- "Вид оплаты";
- "Договор";
- столбец для настройки отображения столбцов таблицы – для настройки отображения столбцов таблицы:
 - нажмите кнопку ;
 - установите или снимите флаг с наименования столбца.

4.3.3 Панель управления



Панель управления списком записей содержит:

- "Период" – поле ввода периода дат. Фильтрация данных по полю "Записан", "Дата выдачи" или "Дата создания";
- "Служба" – поле с выпадающим списком служб для выдачи справок;
- "Показать" – поле с выпадающим списком значений: "Все", "Справки", "Направления";
- "Печать";
- "Записать" – действие доступно для записи, у которой направление создано, но не связано с биркой. При нажатии кнопки отображается форма "Мастер выписки направлений";
- "Отменить" – действие доступно для всех необслуженных (не имеет статус "Обслужено") направлений. После нажатия на кнопку открывается форма "Выбор причины установки статуса";

- "Перезаписать" – действие доступно для направлений, записанных на бирку (в поле "Записан" указана дата и время бирки): открывается расписание объекта, на бирку которого записано направление. Выбирается другая бирка;
- "Открыть ЭМК" – открытие ЭМК пациента. Кнопка доступна только для пользователей АРМ врача поликлиники;
- "Добавить" – добавление медицинской справки. Отображается форма "Человек: Поиск". После выбора пациента отображается форма "Новая справка";
- "Удалить" – удаление справки после подтверждения действия. Отображается при выборе записи в списке.

4.3.4 Область данных

Порядок оформления справки

- ✓ > Информация об оплате
- ✓ > Инф. добровольное согласие
- ▼ **Маршрутная карта**
- Период прохождения с 27.03.2023 по 27.03.2023
- ✓ Осмотр (консультация) врачом-офталь... БЕЗ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ
- ✓ Прием (осмотр) врачом-психиатром БЕЗ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ
- Прием (осмотр) врачом-психиатром-н... ПРИНЯТЬ ⋮
- Прием (осмотр) врачом-терапевтом ПРИНЯТЬ ⋮
- ✓ Подтверждающее ХТИ ПРОЙДЕНО ⋮
- Предварительное ХТИ ⋮
- Качественное и количественное опре... ⋮
- ⊕ **ДОБАВИТЬ УСЛУГУ**
- > **МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Область данных включает в себя:

- данные о пациенте;
- "Порядок оформления справки":
 - "Направление на осмотр" – отображается для справок:
 - "Предварительный (периодический) медицинский осмотр";

- "Медзаключение о допуске к выполнению работ на высоте";
- "Информация об оплате";
- "Инф. добровольное согласие";
- "Маршрутная карта";
- "Медицинское заключение".

Область данных в разделе "Маршрутная карта" содержит кнопки:

- "Добавить услугу";
- "Принять" – доступна при полученном согласии.

Раздел содержит поля:

- "Период прохождения с <дата начала> по <дата окончания>" – поле отображается если хотя бы один осмотр или исследование пройдено;
- "Наименование услуги" – отображается наименование осмотра или исследования из информированного добровольного согласия. Поле недоступно для редактирования;
- "Место оказания" – поле в выпадающем списке. Недоступно для изменения, если выполнена запись или в поле установлено значение "Запись не требуется".

Выпадающий список содержит:

- если по атрибуту услуги определены службы, то список найденных служб в текущей МО;
- если услуга не относится к осмотру и для услуги заполнен атрибут, определяющий тип услуги, то список содержит значение "Выбрать службу";
- если услуга относится к осмотру, то список содержит значение "Выбрать врача";
- если услуга не относится к осмотру и у услуги нет атрибута "Лабораторно-диагностическая" или "Функционально-диагностическая", то отображается значение "Запись не требуется";
- если в списке доступно только единственное значение, то оно устанавливается по умолчанию;
- "Дата и время" – дата и время зависят от статуса записи и наличия или отсутствия расписания:
 - запись на услугу ещё не выполнена:
 - если для услуги в выбранном месте оказания есть расписание, в поле отображаются дата и время ближайшей бирки и кнопка выбора времени

- записи в виде . При нажатии отображается форма "Расписание на день";
- если для услуги в выбранном месте оказания нет расписания, то в поле отображается статус "В очередь";
 - запись на услугу выполнена:
 - если пациент записан на бирку, то в поле отображаются дата и время выбранной бирки;
 - если пациент поставлен в очередь, то в поле отображается статус "В очереди с" с указанием даты постановки в очередь;
 - запись на услугу невозможна или не требуется:
 - поле не отображается, если услуга не относится к осмотру и выполняется одно из условий:
 - для услуги с заполненным атрибутом, определяющим тип услуги, в структуре текущей МО не найдена соответствующая типу услуги служба;
 - у услуги нет атрибута "Лабораторно-диагностическая" или "Функционально-диагностическая".
 - поле не отображается, если услуга относится к осмотру и не определена служба для услуги.

В контекстном меню в строке с записью на услугу доступны следующие кнопки:

Порядок оформления справки

- ✓ > Информация об оплате
- ✓ > Инф. добровольное согласие
- ▼ **Маршрутная карта**
- Прием (осмотр) врачом-терапевтом ПРИНЯТЬ ⋮
- Прием (осмотр) врачом-психиатром-н... ПРИНЯТЬ ⋮
- Осмотр (консультация) врачом-офталь... ПРИНЯТЬ ⋮
- Осмотр (консультация) врачом-оторин... ПРИНЯТЬ ⋮
- Предварительное ХТИ ⋮
- ⊕ ДОБАВИТЬ УСЛУГУ
- > Медицинское заключение

Ручной ввод

Отменить запись

Перезаписать на другое время

Удалить из маршрутной карты

- "Ручной ввод" – кнопка доступна для услуги "Предварительное ХТИ", предназначена для добавления результатов исследований, выполненных в сторонних МО;
- "Редактировать" – отображается, если было выбрано исследование, для услуги требуется запись и услуга была внесена вручную или если была выполнена услуга:
 - "Анкетирование";
 - "Антропометрия";
 - "Артериальное давление";
 - "Измерение сердечно-сосудистого риска";
 - "Измерение внутриглазного давления";
- "Отменить запись";
- "Перезаписать на другое время" – отображается для необслуженного направления. Если услуга не относится к осмотру, то отображается форма "Мастер выписки направлений";

Примечание – При нажатии кнопки и отображении расписания ресурса, для

которого выбрана возможность объединения бирок:

- если длительность выбранной услуги (услуг, включенных в заявку) больше длительности бирки:
 - отображаются только те свободные бирки, объединение с которыми соседних следующих дает необходимую суммарную длительность, соседней следующей считается та бирка, для которой время бирки равно времени предыдущей плюс длительность бирки;
- если последняя бирка в расписании свободна, она отображается вне зависимости от длительности выбранной услуги;
- бирка, занятая текущим направлением и связанные с ней считаются свободными.
- "Удалить из маршрутной карты";
- "Просмотр справки о результатах ХТИ".

Подробнее о выдаче медицинских заключений см. в справке:

- Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием;
- Медицинское освидетельствование водителей 2.0;
- Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);
- Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений.

4.4 Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием

4.4.1 Общие сведения

Медицинское освидетельствование для получения заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием проводится с целью подтверждения отсутствия или наличия у пациента противопоказаний к владению оружием.

Медицинское освидетельствование на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием проводится в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 26 ноября 2021 г. N 1104н "Об утверждении порядка проведения медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием, в том числе внеочередного, и порядка оформления медицинских заключений по его результатам,

форм медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и медицинского заключения об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов”.

Прохождение медицинского освидетельствование возможно для пациентов:

- старше 18 лет;
- не включенных в регистры:
 - по психиатрии с диагнозами по МКБ-10: F00 – F09, F20 – F29, F30 – F39, F40 – F48, F50 – F59, F60 – F69, F70 – F79, F80 – F89, F90 – F98, F99;
 - наркологии с диагнозами по МКБ-10: F10 – F19;
- за последние пять лет у пациента не было установленных диагнозов по МКБ-10: H15 – 21, H25 – 27, H30 – 35, H40, H43, H44, H46, H47, H49 – 55, H57, H59.

Формирование маршрутной карты (списка осмотров врачей и исследований) настраивает пользователь АРМ администратора ЦОД (подробнее см. справку "Настройка маршрутных карт").

Медицинское заключение выдается пациенту для предоставления по месту требования.

Ранее добавленные пациенту медицинские заключения отображаются:

- в ЭМК пациента, в списке случаев лечения (см. справку "Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием (в ЭМК)");
- на форме "Медицинские справки" (см. справку "Медицинские справки").

4.4.1.1 Порядок прохождения медицинского освидетельствования

Медицинское освидетельствование проходит в следующем порядке:

- пациенту необходимо записаться на получение соответствующей платной услуги. Запись доступна через региональный портал медуслуг или в регистратуре медицинской организации;
- пациенту необходимо подписать информированное добровольное согласие на проведение обязательного медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием;
- пациенту необходимо пройти все осмотры врачей и исследования, предусмотренные маршрутной картой;

- врач-терапевт на основании результатов исследований и осмотров специалистов готовит медицинское заключение об отсутствии или наличии у пациента противопоказаний к владению оружием.

4.4.1.2 Запись пациента для прохождения медицинского освидетельствования

Для прохождения медицинского освидетельствования об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием пациент может записаться самостоятельно через региональный портал медуслуг или в регистратуре медицинской организации.

В регистратуре медицинской организации запись осуществляет пользователь АРМ регистратора поликлиники или пользователь АРМ оператора call-центра. Запись осуществляется одним из следующих способов:

- через журнал рабочего места регистратора поликлиники или оператора call-центра. Для этого:
 - выберите пациента в журнале рабочего места (при необходимости найдите пациента с помощью панели фильтров) и нажмите кнопку "Записать" или "Записать с направлением";
 - в отобразившейся форме "Мастер выписки направлений" выберите тип направления "На медицинскую справку";
 - выберите службу, на которой есть услуга медицинского освидетельствования об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием, и услугу для записи на прием, нажмите кнопку "Записать" в виде ссылки;
 - выберите бирку в расписании или нажмите кнопку "Поставить в очередь";
 - пациент будет записан на прием для прохождения медицинского освидетельствования;
- через форму "Медицинские справки". Для этого:
 - нажмите кнопку "Медицинские справки" на боковой панели АРМ. Отобразится форма "Медицинские справки";
 - нажмите кнопку "Записать" на панели управления списком. Отобразится форма "Человек: Поиск";
 - найдите пациента с помощью панели фильтров, выберите пациента и нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма "Мастер выписки направления";

- выберите службу, на которой есть услуга медицинского освидетельствования об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием, и услугу для записи на прием, нажмите кнопку "Записать" в виде ссылки;
- выберите бирку в расписании или нажмите кнопку "Поставить в очередь";
- пациент будет записан на прием для прохождения медицинского освидетельствования. В списке формы "Медицинские справки" будет добавлена запись на прием.

Примечание – Форма "Медицинские справки" доступна пользователям с добавленной группой прав "Медицинская справка".

4.4.1.3 Порядок оформления медицинского освидетельствования

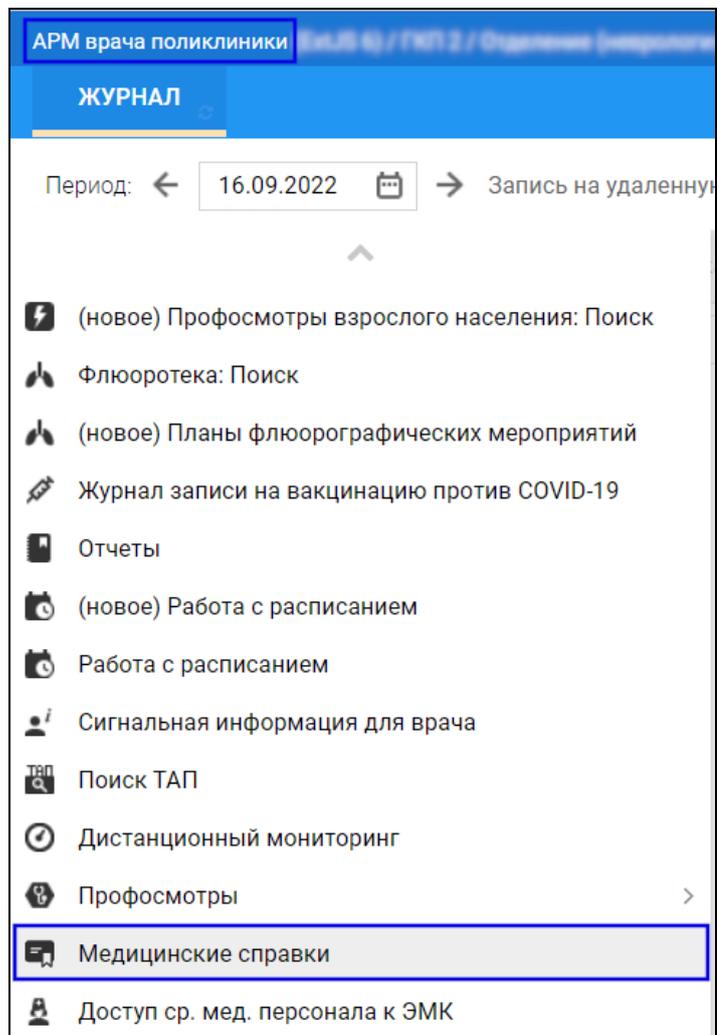
Формирование медицинского заключения доступно из формы "Медицинские справки" и из ЭМК пациента.

Ниже приведен пример формирования медицинского заключения из формы "Медицинские справки" (подробнее о работе с формой см. справку "[Медицинские справки](#)"). Действия по формированию медицинского заключения из ЭМК см. в справке "Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием (в ЭМК)".

Форма "Медицинские справки" доступна для работы пользователям АРМ врача поликлиники и АРМ регистратора поликлиники. У пользователя должна быть добавлена группа прав "Медицинская справка".

Для доступа к форме:

- нажмите кнопку "Медицинские справки" на боковой панели АРМ:



- отобразится форма "Медицинские справки" (подробнее о работе с формой см. справку "Медицинские справки");

На панели фильтров доступен параметр "Тип справки". Для отображения медицинских заключений об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием выберите соответствующее значение в поле фильтра и нажмите кнопку "Применить".

В списке записей отобразятся пациенты, проходящие медицинское освидетельствование, или записанные на медицинское освидетельствование на отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием.

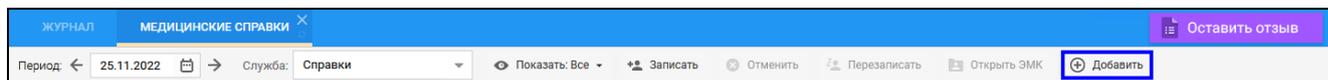
4.4.1.4 Добавление медицинского освидетельствования

Если пациент был записан на прохождение медицинского освидетельствования, выберите запись по пациенту в списке формы "Медицинские справки". При необходимости воспользуйтесь панелью фильтров.

В правой области формы отобразится форма медицинского освидетельствования (порядок оформления справки).

Если пациент не был записан на прохождение медицинского освидетельствования, добавьте новую справку. Для этого:

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списком на форме "Медицинские справки":



- отобразится форма "Человек: Поиск". Заполните поля панели фильтров, нажмите кнопку "Найти" для поиска;
- выберите пациента, нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма "Новая справка";

- заполните поле "Тип справки" значением "Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием" и укажите дату (по умолчанию установлена текущая дата);
- нажмите кнопку "Добавить". При отсутствии у пациента согласия на обработку персональных данных отобразится сообщение: "У пациента отсутствует действующее согласие на обработку персональных данных в данной МО. Продолжить создание справки "Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием"?". Нажмите кнопку "ОК". В левой части формы отобразится запись о пациенте, которому выдается медицинское заключение, в правой части формы отобразится порядок оформления справки;
- заполните поля справки в соответствии с разделом ниже "Порядок оформления справки";
- нажмите кнопку "Сохранить".

Медицинское заключение сохранено.

Заполнение полей в маршрутной карте справки приведено в разделах ниже.

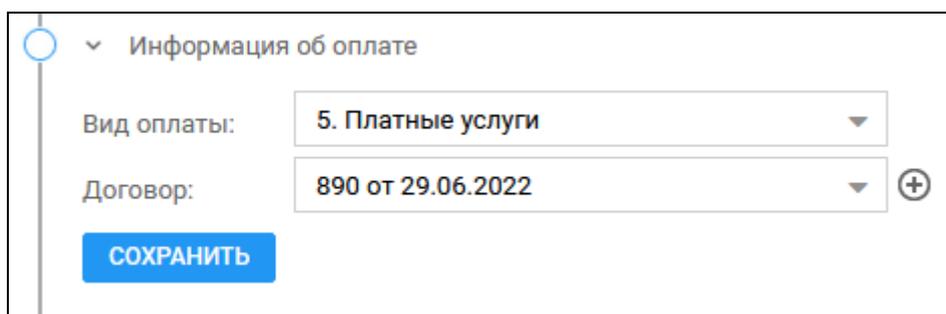
4.4.2 Порядок оформления справки: заполнение формы

Для проведения медицинского освидетельствования пользователь заполняет разделы маршрутной карты справки.

4.4.2.1 Информация об оплате

В разделе отображаются поля:

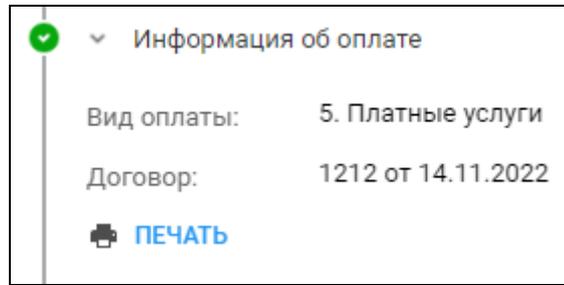
- "Вид оплаты" – поле для выбора вида оплаты. По умолчанию выбрано значение "5. Платные услуги";
- "Договор" – поле для выбора договора. Если поле пустое, то необходимо нажать кнопку "Добавить договор на оказание платных услуг" справа от поля. Отобразится форма Договоры. Добавление 2.0;
- "Полис ДМС" – поле отображается, если в поле "Вид оплаты" выбрано значение "ДМС".



The screenshot shows a web form titled "Информация об оплате". It contains two dropdown menus. The first is labeled "Вид оплаты:" and has "5. Платные услуги" selected. The second is labeled "Договор:" and has "890 от 29.06.2022" selected. To the right of the second dropdown is a plus sign icon. Below the dropdowns is a blue button with the text "СОХРАНИТЬ".

Примечание – Если выбран вид оплаты "ОМС", то для корректного подписания справки должен быть заполнен юридический адрес у страховой медицинской организации. В противном случае пользователю отобразится сообщение "Для СМО не указан юридический адрес".

При нажатии кнопки "Сохранить" выполняется сохранение значений полей. Индикатор раздела заполнится зеленым. Кнопка "Сохранить" перестает отображаться.



Кнопка "Печать" отображается и доступна для нажатия, если получено информированное добровольное согласие.

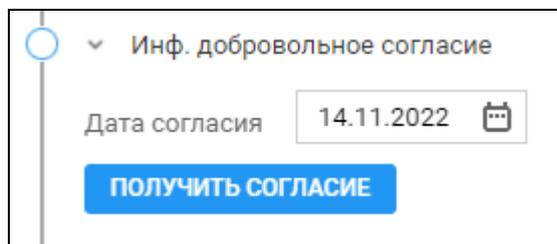
При нажатии кнопки "Печать" на отдельной вкладке браузера открывается печатная форма договора на оказание платных услуг.

Сохраненные данные могут быть изменены. Для этого предназначена кнопка  справа от наименования раздела "Информация об оплате". При нажатии кнопки раздел переводится в режим редактирования.

4.4.2.2 Инф. добровольное согласие

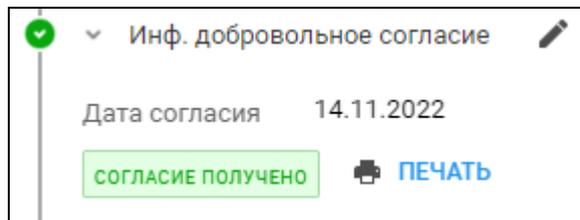
В разделе отображаются поля:

- "Дата согласия" – поле ввода даты. По умолчанию установлена дата создания медицинской справки. Значение в поле не может быть больше текущей даты и меньше даты направления.



При нажатии кнопки "Получить согласие" выполняется сохранение значений полей и становятся доступны разделы медицинской справки, согласно типу "Предварительный (периодический) медицинский осмотр".

Индикатор раздела заполнится зеленым. Отобразится статус "Согласие получено". При этом становится недоступно редактирование разделов "Направление на осмотр" и "Информация об оплате".



Кнопка "Печать" отображается и доступна для выбора, если МО, к которой относится пользователь, совпадает с МО, в которой создана справка, и для выбранной справки существует согласие.

При нажатии кнопки "Печать" на отдельной вкладке браузера открывается печатная форма "Информированное добровольное согласие на проведение предварительного (периодического) медицинского осмотра работника".

Сохраненные данные могут быть изменены. Для этого предназначена кнопка  справа от наименования раздела "Инф. добровольное согласие". При нажатии кнопки раздел переводится в режим редактирования. Также становится доступно редактирование разделов "Направление на осмотр" и "Информация об оплате".

При редактировании даты согласие отзывается. После изменении даты и нажатия кнопки "Получить согласие" формируется новый состав маршрутной карты согласно направлению на осмотр и дате согласия. Формирование нового состава осмотров и исследований выполняется по следующим условиям:

- если в новом списке присутствует осмотр/исследование, которого нет в текущем списке, осмотр/исследование добавляется;
- если в новом списке отсутствует осмотр/исследование, которое есть в текущем списке, осмотр/исследование удаляется, при этом также удаляются все связанные записи.

4.4.2.3 Маршрутная карта

В разделе отображаются:

- период прохождения освидетельствования;
- подраздел "Осмотры";
- подраздел "Исследования".

Период прохождения освидетельствования представляет собой текстовое поле. Поле отображается, если хотя бы один осмотр или исследование пройдено. В качестве даты начала отображается первая дата осмотра или результата исследования. Для медицинских справок, у которых в маршрутной карте пройдены все пункты, в качестве даты окончания отображается

последняя дата осмотра или результата исследования. Если маршрутная карта еще не пройдена полностью, отображается текст " по настоящее время". Например: "Период прохождения с 01.12.2022 по настоящее время".

▾ **Маршрутная карта**
 Период прохождения с 24.03.2023 по настоящее время
 ✓ Прием (осмотр) врача психиатра-нарк... __911 Консультация БЕЗ ПРОТИВПОКАЗАНИЙ

4.4.2.3.1 Осмотры

Раздел предназначен для ввода и просмотра информации об осмотрах пациента. В разделе отображается список осмотров специалистами. В наименовании записи в разделе отображается наименование осмотра из информированного добровольного согласия.

Список зависит от пола и возраста пациента, выбранных в направлении на осмотр вредных факторов.

<input type="radio"/>	Прием (осмотр) врачом-психиатром	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ	⋮
<input type="radio"/>	Прием (осмотр) врача-профпатолога	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ	⋮

У каждого осмотра отображаются следующие поля:

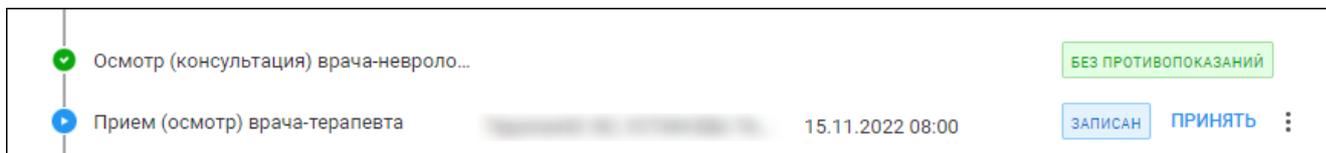
- "Наименование осмотра" – недоступно для редактирования;
- "Место оказания" – поле с выпадающим списком. В списке выбора присутствуют значения:
 - "Выбрать службу" – при выборе службы справа отображается кнопка "Записать". При нажатии кнопки отображается форма "Мастер выписки направлений" с возможностью выбора службы/услуги.
 - "Выбрать врача" – при выборе службы справа отображается кнопка "Записать". При нажатии кнопки отображается форма "Мастер выписки направлений" с возможностью записи к врачу.

Если на службе, на которую пациент записан для прохождения осмотра, присутствует услуга, на которую требуется запись, то она устанавливается по умолчанию и присутствует для всех возможных вариантов. Иначе служба не добавляется в список.

Выпадающий список содержит список возможных мест для записи:

- если по атрибуту услуги определены службы, то выводится список найденных служб в текущей МО;

- если услуга не относится к осмотру и для услуги заполнен атрибут, определяющий тип услуги, то список содержит значение "Выбрать службу";
- если услуга относится к осмотру, то список содержит значение "Выбрать врача";
- если услуга не относится к осмотру и у услуги нет атрибута "Лабораторно-диагностическая" или "Функционально-диагностическая", то отображается значение "Запись не требуется".



Если осмотр проведен, то в заголовке каждого типа осмотра выводится информация о проведенном осмотре:

- ФИО врача,
 - краткое наименование МО,
 - дата осмотра.
- "Дата и время" – поле доступно для изменения, если запись не выполнена или пациент поставлен в очередь. Значение поля зависит от статуса записи и наличия/отсутствия расписания. Если в поле "Место оказания" выбран ресурс, для которого выбрана возможность объединения бирок, то при определении ближайшей бирки учитывается возможность объединить соседние свободные бирки для выполнения указанной услуги. Соседней следующей считается та бирка, для которой время бирки равно времени предыдущей плюс длительность бирки. Запись на услугу еще не выполнена: если для услуги в выбранном месте оказания есть расписание, то в поле отображаются дата и время ближайшей бирки и значок ▼ ("Выбрать время записи"), при нажатии на который открывается форма "Расписание на день". Если для услуги в выбранном месте оказания нет расписания, то в поле отображается текст "В очередь". Запись на услугу выполнена: если пациент записан на бирку, то в поле отображаются дата и время бирки. Если пациент поставлен в очередь, то в поле отображается текст "В очереди с <Дата>" с указанием даты постановки в очередь.

Операции, которые можно выполнить для осмотра:

- "Принять" – при нажатии кнопки отображается форма "Осмотр (консультация) врача-специалиста". В разделе "Проведение услуги" поля заполнены предварительно указанными данными о пациенте и недоступны для редактирования;

- "Записать" – операция возможна, если пациент еще не записан на услугу и для услуги в выбранном месте оказания есть расписание. При нажатии выполняются следующие действия:
 - если в поле "Место оказания" выбрана служба, то:
 - автоматически создается назначение;
 - если тип службы "Лаборатория" или "Диагностика", то автоматически создается заявка на исследование;
 - происходит запись на бирку.
 - если в поле "Место оказания" выбрано значение "Выбрать службу", то открывается форма "Мастер выписки направлений" с возможностью выбора службы/услуги.
 - если в поле "Место оказания" выбрано значение "Выбрать врача", то открывается форма "Мастер выписки направлений" с возможностью записи к врачу.
- "В очередь" – кнопка отображается, если пациент еще не записан на услугу и для услуги в выбранном месте оказания нет расписания. При нажатии пациент ставится в очередь.

Статусы, которые отображаются при записи пациента:

- "Записан" – статус устанавливается, если пациент записан на бирку.
- "В очереди" – статус устанавливается, если пациент поставлен в очередь.

Контекстное меню записи на осмотр содержит пункты:

- "Отменить запись" – пункт доступен, если направление создано и не обслужено. При нажатии открывается форма "Выбор причины установки статуса". Если на форме выбирается действие "Отклонить", то направление отменяется, запись на бирку отменяется. Если есть связанные объединенные бирки, для них удаляется связь с основной биркой. Поля "Место оказания" и "Дата, время" становятся доступными для редактирования.
- "Перезаписать на другое время" – пункт доступен, если направление создано и не обслужено. При нажатии кнопки открывается форма "Мастер выписки направлений" с расписанием врача для выбора другого времени и даты;
- "Удалить из маршрутной карты" – пункт доступен для необязательных осмотров и исследований, по которым не проведен осмотр или исследование. При нажатии если для осмотра/исследования выписано направление, и оно не обслужено, не отменено и не отклонено, то отображается сообщение: "Чтобы удалить услугу из

маршрутной карты, необходимо отменить выписанное направление" (кнопка "Закрыть"). После отмены направления, осмотр может быть удален из маршрутной карты.

4.4.2.3.2 Осмотр врача специалиста

Форма отображается при нажатии кнопки "Принять" в маршрутной карте.

←
Прием (осмотр) врача психиатра-нарколога

Проведение услуги

Услуга: B04.036.002. Профилактический прием (осмотр, консультация) врача пс

Дата и время проведения: 24.03.2023 17:58

Место проведения: [выпадающий список]

Отделение: [выпадающий список]

Врач: [выпадающий список]

Диагноз: Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенн

Характер заболевания: [выпадающий список]

Мед. заключение об отсутствии психотропных веществ: 354 384, Выдана 17.11.2022, [выпадающий список]

Результат

[выпадающий список]

Сопутствующие диагнозы

[Добавить диагноз](#)

Протокол осмотра

Направление на дообследование

[Добавить направление](#)

Файлы

Открыть
Удалить
Добавить файл

СОХРАНИТЬ РЕЗУЛЬТАТ

На форме отображаются следующие поля:

- раздел "Проведение услуги":
 - "Услуга" – поле с выпадающим списком. Обязательно для заполнения. Содержит список услуг, связанных с данным осмотром и подходящих по полу, возрасту, и данным, указанным в направлении на осмотр. По

умолчанию выводится услуга, помеченная как услуга по умолчанию, соответствующая данному осмотру, исследованию. Поле недоступно для редактирования, если список содержит единственное значение.

- "Дата проведения" – поле ввода даты. Обязательно для заполнения. По умолчанию заполняется текущей датой и временем;
- Место проведения – поле доступно для редактирования, если МО, к которой относится пользователь, совпадает с МО, в которой создан случай. Обязательно для заполнения. Значение по умолчанию: если МО, к которой относится пользователь, совпадает с МО, в которой создан случай, то "В своей МО", иначе – "В другой МО";
- "МО" – поле с выпадающим списком МО, открытых и действующих на текущую дату. Отображается и обязательно для заполнения, если в поле "Место проведения" указано значение "В другой МО". Доступно для редактирования, только если МО, к которой относится пользователь, совпадает с МО, в которой создан случай. По умолчанию заполняется МО из места работы пользователя, вошедшего в систему. При поиске МО вводом по строке используется поиск по вхождению строки в наименование МО.
- "Профиль" – поле с выпадающим списком профилей. Отображается, доступно для редактирования и обязательное для заполнения, если в поле "Место проведения" выбрано значение "В другой МО". По умолчанию заполняется профилем отделения пользователя, вошедшего в систему.
- "Специальность" – поле с выпадающим списком специальностей. Отображается, доступно для редактирования и обязательное для заполнения, если в поле "Место проведения" выбрано значение "В другой МО". По умолчанию заполняется специальностью из места работы пользователя, вошедшего в систему.
- "Отделение" – по умолчанию заполняется отделением из места работы пользователя, вошедшего в систему. Если в поле "Место проведения" выбрано значение "В своей МО", то содержит выпадающий список отделений выбранной МО, с которыми заключен договор со сторонним специалистом (вкладка "Договор со сторонним специалистом" Паспорта МО). По умолчанию подставляется Отделение врача пользователя.
- "Врач" – доступное и обязательное для заполнения, если в поле "Место проведения" выбрано значение "В своей МО". Содержит выпадающий

список мест работы врачей выбранного МО и Отделения МО. По умолчанию подставляется Врач пользователя.

- "Диагноз" – содержит кнопку для открытия формы "Диагноз: Поиск". Поле обязательно для заполнения. По умолчанию выбрано значение "Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных групп".
- "Характер заболевания" – поле с выпадающим списком значений из Справочника характеров заболевания. Поле отображается и является обязательным для заполнения, если в поле "Диагноз" выбран диагноз не из группы Z;
- "Мед. заключение об отсутствии психотропных веществ" – поле выбора справки из выпадающего списка. Поле отображается только для типа исследования "Прием (осмотр) врача психиатра-нарколога" и для справок "Медицинское освидетельствование водителей на право управления ТС" и "Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием". В поле отображаются данные ранее полученной справки с типом "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов", связанной с текущей справкой, в формате: серия, номер справки, дата выдачи справки, МО и ФИО врача, выдавшего справку. В поле отображаются кнопки:
 -  – кнопка предназначена для добавления медицинского заключения об отсутствии психотропных веществ. Кнопка доступна, если текущий случай не имеет связи со справкой типа "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов". При нажатии кнопки отображается форма "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов" в режиме добавления;
 -  – при нажатии кнопки отображается форма "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов" в режиме просмотра, в которой приведена подробная информация о выданном заключении. Кнопка отображается и доступна, если поле "Мед. заключение об отсутствии психотропных веществ" содержит непустое значение;
 -  – кнопка предназначена для подписания медицинского заключения об отсутствии психотропных веществ. Кнопка отображается и доступна, если

поле "Мед. заключение об отсутствии психотропных веществ" содержит непустое значение. При нажатии кнопки отображается форма "Подписание данных ЭП". Если медицинское заключение об отсутствии психотропных веществ не завершено, то в списке на форме "Подписание данных ЭП" не будет отображаться ни одной записи;

- "Результат" – поле с выпадающим списком. Видим, доступен для заполнения в режиме редактирования справки и обязателен для заполнения. Содержит значения:
 - "Не имеет противопоказаний (здоров)";
 - "Имеет противопоказания";
- раздел "Сопутствующие диагнозы" – действия в разделе:
 - "Добавить диагноз" – при нажатии кнопки открывается форма "Сопутствующий диагноз" в режиме добавления. На форме отображаются следующие поля:
 - "Диагноз" – содержит кнопку для открытия формы "Диагноз: Поиск". Поле обязательно для заполнения. По умолчанию выбрано значение "Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных групп".
 - "Характер заболевания" – поле с выпадающим списком значений из Справочника характеров заболевания. Поле отображается и является обязательным для заполнения, если в поле "Диагноз" выбран диагноз не из группы Z.
 - "Степень обоснованности диагноза" – поле с выпадающим списком из справочника "Степень обоснованности диагноза". Поле отображается для типов справок "Предварительный (периодический) медицинский осмотр", "Медзаключение о допуске к выполнению работ на высоте" и если в поле "Диагноз" выбран диагноз не из группы Z. В выпадающем списке доступны значения, относящиеся к клиническим диагнозам:
 - "Предварительный клинический диагноз";
 - "Этапный клинический диагноз";
 - "Заключительный клинический диагноз";
 - "Уточнение диагноза" – группа флагов. Отображается для типов справок "Предварительный (периодический) медицинский осмотр",

"Медзаключение о допуске к выполнению работ на высоте" и если в поле "Диагноз" выбран диагноз не из группы Z. Группа содержит следующие флаги:

"Профессиональное заболевание";

"Соматическое заболевание";

"Инфекционное заболевание (отравление), связанное с условиями труда";

- "Редактировать" – при нажатии кнопки открывается форма "Сопутствующий диагноз" в режиме редактирования;
- "Удалить" – при нажатии выбранная запись удаляется.
- раздел "Направление на дообследование" – в разделе доступны следующие действия:
 - "Добавить" – отображается форма "Мастер выписки направлений" на шаге "Выбор типа направления".
 - "Отменить" – доступна, если выбрано направление. При нажатии кнопки открывается форма "Выбор причины установки статуса" для отмены направления.
 - "Печать" – при нажатии кнопки открывается печатная форма направления.

Рабочая область блока "Направление на дообследование" представлена в виде таблицы и содержит список направлений, выписанных в рамках осмотра. Поля таблицы:

- "Дата направления" – выводится дата направления;
- "№ направления" – выводится номер направления;
- "Тип направления" – выводится тип направления;
- "Профиль" – выводится профиль из направления;
- раздел "Файлы" – в разделе в табличном виде отображаются загруженные файлы. Для каждой записи отображается название файла и примечание. При наведении указателя мыши на ячейку с примечанием отображается всплывающая подсказка, позволяющая просмотреть полный текст примечания. В разделе доступны следующие действия:
 - "Добавить файл" – при нажатии кнопки открывается форма выбора файла;
 - "Удалить" – при нажатии выбранная запись удаляется.

Нажмите кнопку "Сохранить результат" для сохранения введенных данных на форме "Прием (осмотр) врача-специалиста".

При необходимости пользователь может добавить дополнительные осмотры и исследования. Для этого:

- нажмите кнопку "Добавить услугу" в разделе "Маршрутная карта";

▼ **Маршрутная карта**

○ Прием (осмотр) врачом-психиатром	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ ⋮
○ Осмотр (консультация) врачом-офталь...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ ⋮
○ Прием (осмотр) врача психиатра-нарк...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ ⋮
○ Предварительное ХТИ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	⋮
○ Качественное и количественное опре...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	⋮

⊕ **ДОБАВИТЬ УСЛУГУ**

Примечание – Подтверждающее ХТИ назначается в соответствии с Приложением № 3 к Приказу Министерства здравоохранения РФ от 26 ноября 2021 г. N 1104н в следующих случаях:

- если в результате первого этапа в пробе мочи выявлены запрещенные химические вещества, включая их производные, метаболиты и аналоги;
- если у пациента врачом-психиатром-наркологом было диагностировано не менее трех клинических признаков употребления запрещенных веществ, вне зависимости от результата предварительного ХТИ.
- для добавления исследований, выполненных в сторонней МО, нажмите кнопку "Ручной ввод" в строке с соответствующим исследованием;

▼ **Маршрутная карта**

○ Прием (осмотр) врачом-психиатром	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ ⋮
○ Осмотр (консультация) врачом-офталь...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ ⋮
○ Прием (осмотр) врача психиатра-нарк...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ ⋮
○ Предварительное ХТИ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	⋮
○ Качественное и количественное опре...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	⋮

⊕ **ДОБАВИТЬ УСЛУГУ**

> Медицинское заключение

Ручной ввод

Отменить запись

Перезаписать на другое время

Удалить из маршрутной карты

- заполните данные в отобразившейся форме и нажмите кнопку "Сохранить";

Качественное и количественное определение карбогидрат-дефиц...   

Дата прохождения: 

МО: 

Результат: 

 Добавить файл  Открыть  Удалить

У исследования отобразится статус "Пройдено". При нажатии кнопки "Пройдено" отобразится форма просмотра результата.

Результат
? ×

ГБУЗ [REDACTED]

Пациент: [REDACTED]

Диагноз: . .

Услуга: **Определение психоактивных веществ в моче**

Отделение: [REDACTED]

Врач: [REDACTED]

Выполнено: 24.03.2023 18:37

Кем направлен: ГКП [REDACTED]

Направление № **398882** от: **21.03.2023**

Врач: [REDACTED]

ПЕЧАТЬ ЗАКРЫТЬ

4.4.2.4 Медицинское заключение

Раздел содержит поля:

- "Серия" – поле ввода текста до 10 символов, доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
- "Номер" – поле ввода текста до 10 символов, доступно для редактирования, по умолчанию не заполнено. Обязательное для заполнения.
- "Мед. заключение об отсутствии психотропных веществ" – поле выбора справки из выпадающего списка. Отображаются данные ранее полученной справки с типом "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов", связанной с текущей справкой, в формате: серия, номер справки, дата выдачи справки, МО и ФИО врача, выдавшего справку. В поле отображаются кнопки:
 -  – кнопка предназначена для добавления медицинского заключения об отсутствии психотропных веществ. Кнопка доступна, если текущий случай не имеет связи со справкой типа "Медицинское заключение об отсутствии в

организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов". При нажатии кнопки отображается форма ""Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов" в режиме добавления;

-  – при нажатии кнопки отображается форма "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов", в которой приведена подробная информация о выданном заключении;
-  – кнопка предназначена для подписания медицинского заключения об отсутствии психотропных веществ. Кнопка отображается и доступна, если поле "Мед. заключение об отсутствии психотропных веществ" содержит непустое значение;
- "Дата выдачи" – поле ввода даты, по умолчанию заполняется текущей датой, доступно для редактирования. Может быть установлена дата больше или равная дате получения согласия;
- "Результат" – поле с выпадающим списком значений. По умолчанию заполняется значением "Выявлено отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием". Если выявлено хотя бы одно противопоказание: в осмотрах или исследованиях врача-специалиста в поле "Результат осмотра" выбрано значение "Имеет противопоказания", то устанавливается значение "Наличие медицинских противопоказаний", поле при этом не доступно для редактирования;
- "Выдал справку" – поле с выпадающим списком мест работы врачей МО. Доступно для редактирования, по умолчанию отображается место работы пользователя, который создал справку. Врач, выдающий справку по результатам освидетельствования, должен быть добавлен на службу с типом "Медицинское освидетельствование";
- "Комментарий врача" – текстовое поле длиной 250 символов для ввода комментария к заключению. Поле не обязательно для заполнения;

○ ▼ Медицинское заключение

Серия:

Номер:

Мед. заключение об отсутствии психотропных веществ:

Дата выдачи:

Результат:

Выдал справку:

Комментарий врача:

4.4.3 Действия при завершении работы с медицинским заключением

При завершении работы с медицинским заключением в разделе "Медицинское заключение" доступны следующие действия:

- "Подписать" – кнопка видима, если осмотр завершен и не подписан ранее и МО пользователя совпадает с МО, выполняющей осмотр. При нажатии кнопки отображается форма "Подписание данных ЭП". Статус подписания документа определяется в зависимости от наличия ЭП в документе и выводится в виде значка.
- "Сохранить" – кнопка видима, если заключение не имеет признака завершения и открыто в режиме добавления или редактирования. При нажатии кнопки осуществляется сохранение данных, введенных на форме. Форма заключения закрывается.
- "Завершить" – кнопка видима, если заключение не имеет признака завершения, открыто в режиме добавления или редактирования в АРМ врача поликлиники. При нажатии кнопки осуществляются проверки заполнения обязательных полей, сохранение данных, введенных на форме. Заключение переводится в режим просмотра.

- "Отменить завершение" – кнопка видима, если заключение было завершено ранее, открыто пользователем на редактирование из АРМ врача поликлиники и пользователь включен в группу доступа "Медицинская справка".

✓
МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВЫДАНО 24.03.2023

Серия	12341234
Номер	1231231
Мед. заключение об отсутствии психотропных веществ	354 384, Выдана 17.11.2022, [REDACTED]
Результат	Выявлено отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием
Дата выдачи	24.03.2023
Выдал справку	[REDACTED]
Комментарий врача	11111111

ОТМЕНИТЬ ЗАВЕРШЕНИЕ

✍ ПОДПИСАТЬ

4.4.3.1 Редактирование справки

Редактирование медицинских справок с осмотрами и исследованиями доступно для незавершенных справок пользователям АРМ врача поликлиники, имеющим добавленную группу прав "Медицинская справка".

4.4.3.2 Печать документов

На форме "Медицинская справка" предусмотрена печать следующих документов:

- "Согласие на обработку персональных данных" – доступно для выбора, если существует действующее на дату открытия справки "Согласие на обработку персональных данных" для данного пациента в МО, к которой относится пользователь. Если найдено несколько согласий, то на печать выводится самое позднее по времени начала действия;
- "Информированное добровольное согласие на проведение медицинского освидетельствования" – вывод на печать документа "Информированное добровольное согласие на проведение обязательного медицинского

освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием". Доступно только сотруднику МО, в которой было создано медицинское освидетельствование после оформления согласия;

- "Договор на оказание платных медицинских услуг" – доступно сотруднику МО, в которой было создано медицинское освидетельствование и указан договор на оплату;
- "Форма № 025/у "Медицинская карта амбулаторного пациента" – доступно сотруднику МО, в которой было создано медицинское освидетельствования, если пациент имеет действующую амбулаторную карту в МО проведения медицинского освидетельствования;
- "Форма № 454/у-06 "Справка о результатах химико-токсикологических исследований" – доступно, если в выбранной справке указаны справки "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов" и "Справка о результатах химико-токсикологических исследований";
- "Форма № 003-О/у "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов" – доступно, если в выбранной справке указана справка "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов" с результатом медицинского освидетельствования.

Для вывода на печать:

- выберите запись по пациенту в списке формы и нажмите кнопку "Печать" на панели управления списком;
- в выпадающем списке выберите пункт с наименованием документа, который необходимо распечатать;
- печатная форма отобразится в новой вкладке браузера.

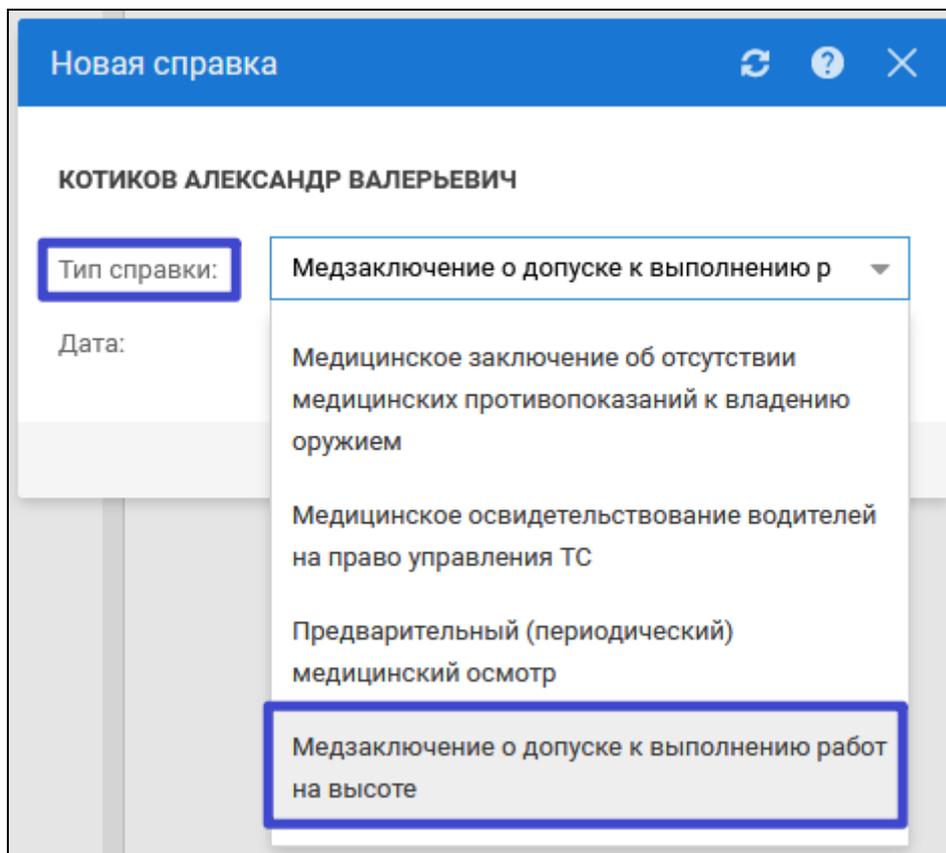
4.5 Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений

Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ формируется в рамках прохождения медицинского осмотра.

Оформление медицинского заключения о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ выполняется аналогично оформлению [медицинского заключения по результатам предварительного \(периодического\) медицинского осмотра \(обследования\)](#).

Основные отличия состоят в следующем:

- при добавлении новой справки на форме "Медицинские справки" в поле "Тип справки" необходимо выбрать значение "Медзаключение о допуске к выполнению работ на высоте":



The screenshot shows a web form titled "Новая справка" (New certificate) for the user "КОТИКОВ АЛЕКСАНДР ВАЛЕРЬЕВИЧ". The "Тип справки:" (Certificate type) dropdown menu is open, displaying several options. The option "Медзаключение о допуске к выполнению работ на высоте" (Medical certificate for work at height) is highlighted with a blue box. Other visible options include "Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием" (Medical certificate of absence of medical contraindications to gun ownership), "Медицинское освидетельствование водителей на право управления ТС" (Medical examination of drivers for the right to drive a vehicle), and "Предварительный (периодический) медицинский осмотр" (Preliminary (periodic) medical examination). The "Дата:" (Date) field is also visible but empty.

- при заполнении направления на осмотр в поле "Факторы" выбрать значение, связанное с работами на высоте:

Направление на осмотр

Направление: № 30 от 17.11.2022

Организация: [Поиск]

Структурное подразделение: [Поиск]

Должность: [Выбор]

Факторы: высот [Добавить]

6 Работы на высоте

6.1 Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м

6.2 Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте

СОХРАНИТЬ

> Информация

> Инф. добров...

Остальные действия по формированию медицинского заключения полностью аналогичны.

4.6 Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)

4.6.1 Назначение

Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных

заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

Для оформления медицинского заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) предназначена форма "Медицинские справки". Подробнее о форме см. справку "[Медицинские справки](#)".

Форма "Медицинские справки" доступна для работы пользователям АРМ врача поликлиники и АРМ регистратора поликлиники. У пользователя должна быть добавлена группа прав "Медицинская справка".

Добавление медицинского заключения по результатам предварительного медицинского осмотра возможно несколькими способами:

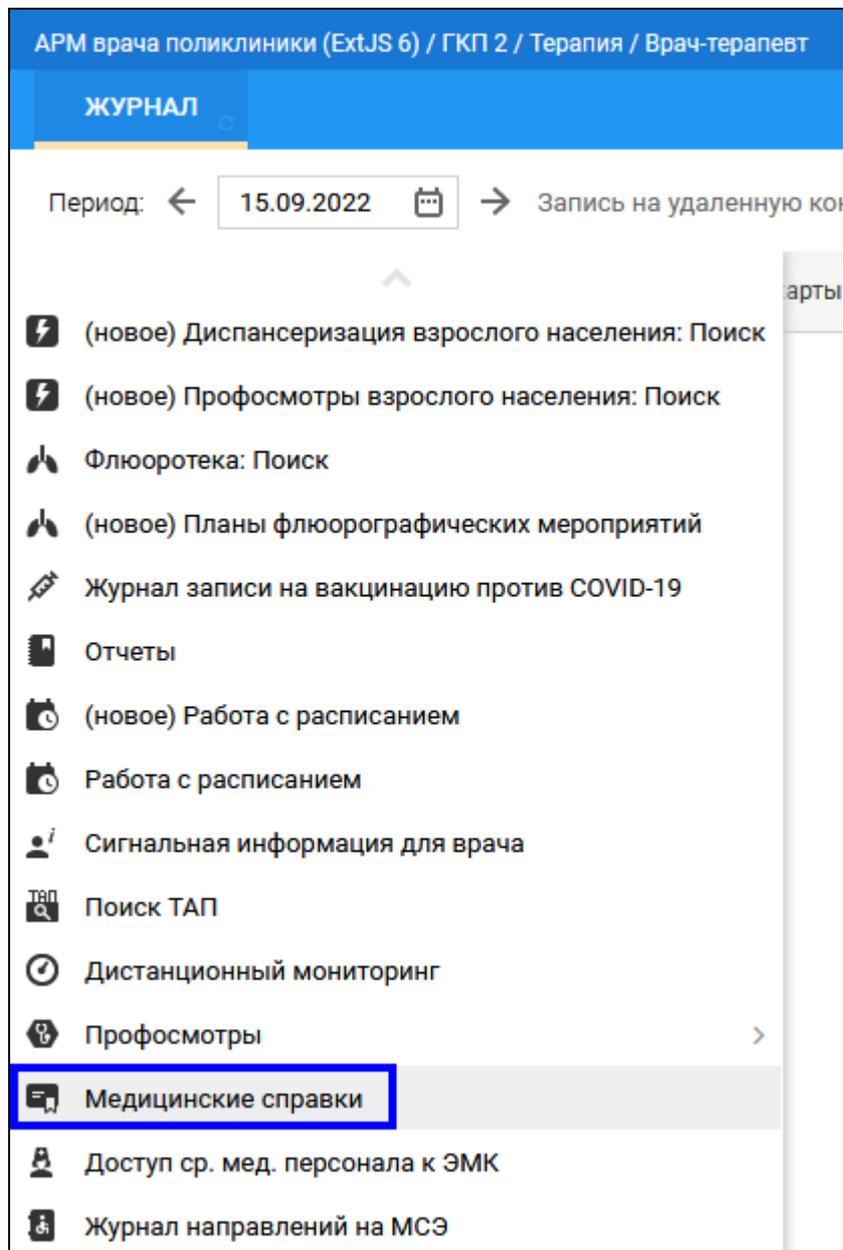
- АРМ врача поликлиники – "Медицинские справки" – "Добавить";
- АРМ врача поликлиники – главное меню Системы "Диспансерное наблюдение" – "Предварительные (периодические) осмотры: Поиск" – "Создать карту медосмотра";
- АРМ врача поликлиники – в рамках добавления нового случая АПЛ – "Диспансеризация – Пройти предварительный медицинский осмотр" на панели управления ЭМК.

Ниже приведено описание оформления медицинского заключения из формы "Медицинские справки".

4.6.2 Добавление медицинского заключения

Для добавления медицинского заключения:

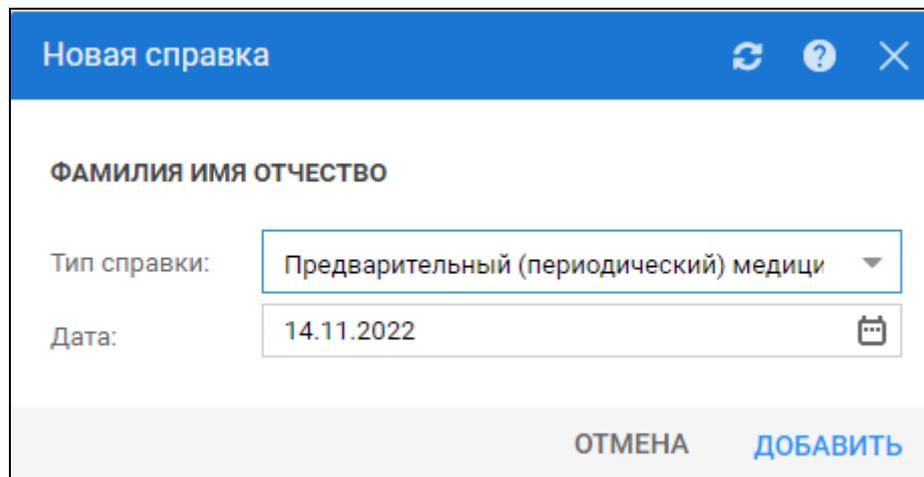
- нажмите кнопку "Медицинские справки" на боковой панели АРМ. Отобразится форма "Медицинские справки";



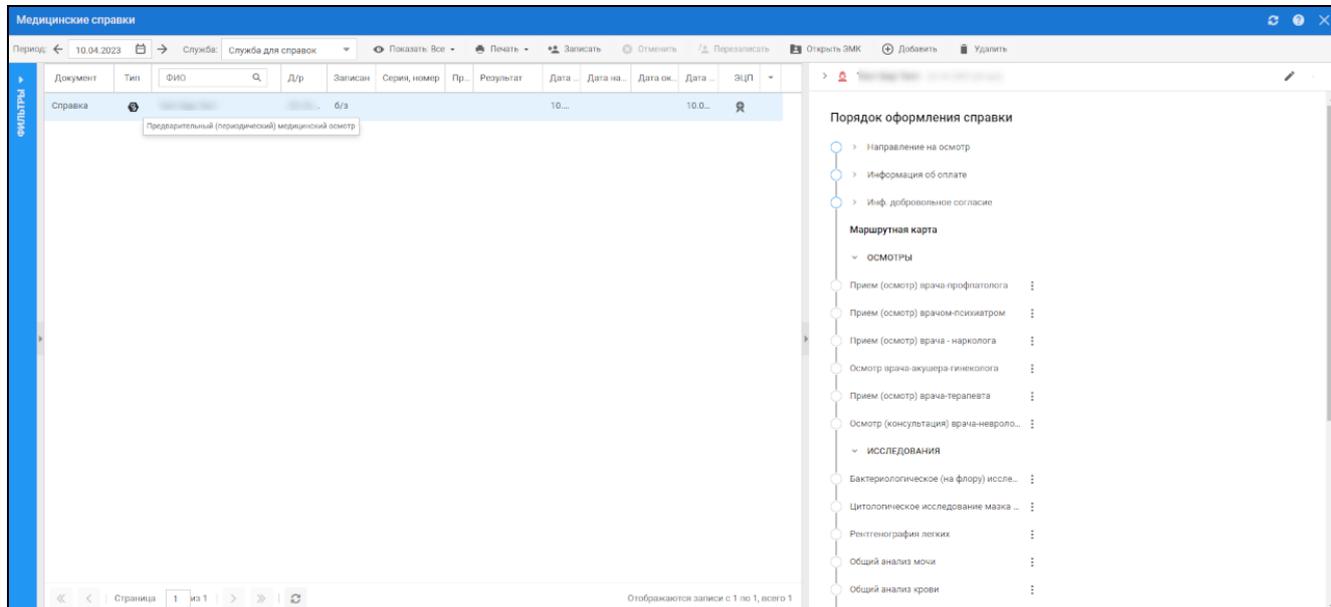
- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списком. Отобразится форма поиска пациента;



- введите критерии поиска на полях панели фильтров на форме "Человек: Поиск", нажмите кнопку "Найти";
- выберите запись, нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма "Новая справка";



- заполните поле "Тип справки" значением "Предварительный (периодический) медицинский осмотр" и укажите дату (по умолчанию установлена текущая дата);
- нажмите кнопку "Добавить". При отсутствии у пациента согласия на обработку персональных данных отобразится сообщение: "У пациента отсутствует действующее согласие на обработку персональных данных в данной МО. Продолжить создание справки "Предварительный (периодический) медицинский осмотр"?". Нажмите кнопку "ОК". В левой части формы отобразится запись о пациенте с добавленной справкой, в правой части формы отобразится порядок оформления справки;



- заполните (при необходимости) поля справки в правой части формы в подразделах раздела "Порядок оформления справки":
 - "[Направление на осмотр](#)". Нажмите кнопку "Сохранить";
 - "[Информация об оплате](#)". Нажмите кнопку "Сохранить";

- "[Инф. добровольное согласие](#)". Нажмите кнопку "Получить согласие";
- "Маршрутная карта":
 - "Осмотры";
 - "Исследования";
 - "Заболевания";
- "Комиссия". Нажмите кнопку "Сохранить";
- "Медицинское заключение". Нажмите кнопку "Сохранить";

Медицинское заключение сохранено.

4.6.3 Порядок оформления справки

4.6.3.1 Направление на осмотр

В разделе в режиме редактирования отображаются поля:

- "Направление" – отображается номер и дата направления на осмотр. Поле недоступно для редактирования;
- "Тип медосмотра" – переключатель со значениями "Предварительный" и "Периодический";
- "Организация" – выбор организации, направившей пациента на осмотр. Выбор организации осуществляется через открытие формы "Организации: поиск" по нажатию кнопки  справа от поля;
- "Структурное подразделение" – ввод структурного подразделения организации. Поле ввода текста. Доступно для изменения;
- "Должность" – выбор должности пациента. Поле с выпадающим списком должностей. Доступно для изменения. В поле возможно выполнить контекстный поиск по значениям при вводе трех символов;
- "Установлена стойкая степень утраты трудоспособности" – флаг. По умолчанию не установлен;
- "Факторы" – поле для выбора фактора из списка. Для добавления необходимо нажать кнопку "Добавить фактор" справа от поля. После добавления значение отображается под полем "Фактор". Для удаления добавленного значения нажмите кнопку .
- "А" – флаг, доступен для редактирования;
- "К" – флаг, доступен для редактирования;

- "Ф" – флаг, доступен для редактирования;
- "Р" – флаг, доступен для редактирования.

При нажатии кнопки "Сохранить" выполняется сохранение значений полей. Индикатор раздела заполнится зеленым. Кнопка "Сохранить" перестает отображаться.

Сохраненные данные могут быть изменены. Для этого предназначена кнопка  справа от наименования раздела "Направление на осмотр". Кнопка отображается и доступна, если направление создано, но информированное добровольное согласие не получено. При нажатии кнопки раздел переводится в режим редактирования.

4.6.3.2 Информация об оплате

В разделе отображаются поля:

- "Вид оплаты" – поле для выбора вида оплаты. По умолчанию выбрано значение "5. Платные услуги";
- "Договор" – поле для выбора договора. Если поле пустое, то необходимо нажать кнопку "Добавить договор на оказание платных услуг" справа от поля. Отобразится форма Договоры. Добавление 2.0;
- "Полис ДМС" – поле отображается, если в поле "Вид оплаты" выбрано значение "ДМС".

Примечание – Если выбран вид оплаты "ОМС", то для корректного подписания справки должен быть заполнен юридический адрес у страховой медицинской организации. В противном случае пользователю отобразится сообщение "Для СМО не указан юридический адрес".

При нажатии кнопки "Сохранить" выполняется сохранение значений полей. Индикатор раздела заполнится зеленым. Кнопка "Сохранить" перестает отображаться.

Кнопка "Печать" отображается и доступна для нажатия, если получено информированное добровольное согласие.

При нажатии кнопки "Печать" на отдельной вкладке браузера открывается печатная форма договора на оказание платных услуг.

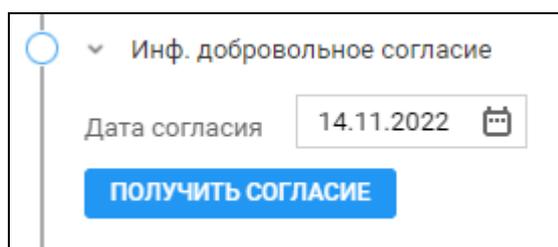
Сохраненные данные могут быть изменены. Для этого предназначена кнопка  справа от наименования раздела "Информация об оплате". При нажатии кнопки раздел переводится в режим редактирования.

Кнопка видима и доступна, если направление создано, но информированное добровольное согласие не получено. После получения информированного добровольного согласия кнопка перестает отображаться.

4.6.3.3 Инф. добровольное согласие

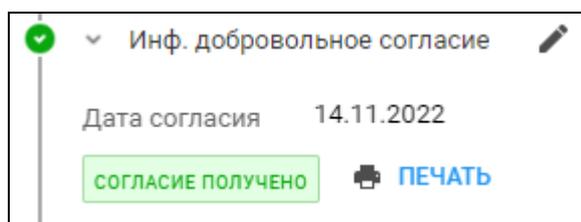
В разделе отображаются поля:

- "Дата согласия" – поле ввода даты. По умолчанию установлена дата создания медицинской справки. Значение в поле не может быть больше текущей даты и меньше даты направления.



При нажатии кнопки "Получить согласие" выполняется сохранение значений полей и становятся доступны разделы медицинской справки, согласно типу "Предварительный (периодический) медицинский осмотр".

Индикатор раздела заполнится зеленым. Отобразится статус "Согласие получено". При этом становится недоступно редактирование разделов "Направление на осмотр" и "Информация об оплате".



Кнопка "Печать" отображается и доступна для выбора, если МО, к которой относится пользователь, совпадает с МО, в которой создана справка, и для выбранной справки существует согласие.

При нажатии кнопки "Печать" на отдельной вкладке браузера открывается печатная форма "Информированное добровольное согласие на проведение предварительного (периодического) медицинского осмотра работника".

Сохраненные данные могут быть изменены. Для этого предназначена кнопка  справа от наименования раздела "Инф. добровольное согласие". При нажатии кнопки раздел

переводится в режим редактирования. Также становится доступно редактирование разделов "Направление на осмотр" и "Информация об оплате".

При редактировании даты согласие отзывается. После изменении даты и нажатия кнопки "Получить согласие" формируется новый состав маршрутной карты согласно направлению на осмотр и дате согласия. Формирование нового состава осмотров и исследований выполняется по следующим условиям:

- если в новом списке присутствует осмотр/исследование, которого нет в текущем списке, осмотр/исследование добавляется;
- если в новом списке отсутствует осмотр/исследование, которое есть в текущем списке, осмотр/исследование удаляется, при этом также удаляются все связанные записи.

4.6.3.4 Маршрутная карта

В разделе отображаются:

- период прохождения освидетельствования;
- подраздел "Осмотры";
- подраздел "Исследования".

Период прохождения освидетельствования представляет собой текстовое поле. Поле отображается, если хотя бы один осмотр или исследование пройдено. В качестве даты начала отображается первая дата осмотра или результата исследования. Для медицинских справок, у которых в маршрутной карте пройдены все пункты, в качестве даты окончания отображается последняя дата осмотра или результата исследования. Если маршрутная карта еще не пройдена полностью, отображается текст " по настоящее время". Например: "Период прохождения с 01.12.2022 по настоящее время".

<p>▼ Маршрутная карта</p> <p>Период прохождения с 24.03.2023 по настоящее время</p> <p>✔ Прием (осмотр) врача психиатра-нарк... __911 Консультация</p>	<p>БЕЗ ПРОТИВПОКАЗАНИЙ</p>
---	----------------------------

4.6.3.4.1 Осмотры

Раздел предназначен для ввода и просмотра информации об осмотрах пациента. В разделе отображается список осмотров специалистами. В наименовании записи в разделе отображается наименование осмотра из информированного добровольного согласия.

Список зависит от пола и возраста пациента, выбранных в направлении на осмотр вредных факторов.

<input type="radio"/>	Прием (осмотр) врачом-психиатром	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ	⋮
<input type="radio"/>	Прием (осмотр) врача-профпатолога	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ	⋮

У каждого осмотра отображаются следующие поля:

- "Наименование осмотра" – недоступно для редактирования;
- "Место оказания" – поле с выпадающим списком. В списке выбора присутствуют значения:
 - "Выбрать службу" – при выборе службы справа отображается кнопка "Записать". При нажатии кнопки отображается форма "Мастер выписки направлений" с возможностью выбора службы/услуги.
 - "Выбрать врача" – при выборе службы справа отображается кнопка "Записать". При нажатии кнопки отображается форма "Мастер выписки направлений" с возможностью записи к врачу.

Если на службе, на которую пациент записан для прохождения осмотра, присутствует услуга, на которую требуется запись, то она устанавливается по умолчанию и присутствует для всех возможных вариантов. Иначе служба не добавляется в список.

Выпадающий список содержит список возможных мест для записи:

- если по атрибуту услуги определены службы, то выводится список найденных служб в текущей МО;
- если услуга не относится к осмотру и для услуги заполнен атрибут, определяющий тип услуги, то список содержит значение "Выбрать службу";
- если услуга относится к осмотру, то список содержит значение "Выбрать врача";
- если услуга не относится к осмотру и у услуги нет атрибута "Лабораторно-диагностическая" или "Функционально-диагностическая", то отображается значение "Запись не требуется".

<input checked="" type="checkbox"/>	Осмотр (консультация) врача-невроло...			БЕЗ ПРОТИВПОКАЗАНИЙ
<input type="checkbox"/>	Прием (осмотр) врача-терапевта		15.11.2022 08:00	ЗАПИСАН ПРИНЯТЬ ⋮

Если осмотр проведен, то в заголовке каждого типа осмотра выводится информация о проведенном осмотре:

- ФИО врача,

- краткое наименование МО,
 - дата осмотра.
- "Дата и время" – поле доступно для изменения, если запись не выполнена или пациент поставлен в очередь. Значение поля зависит от статуса записи и наличия/отсутствия расписания. Если в поле "Место оказания" выбран ресурс, для которого выбрана возможность объединения бирок, то при определении ближайшей бирки учитывается возможность объединить соседние свободные бирки для выполнения указанной услуги. Соседней следующей считается та бирка, для которой время бирки равно времени предыдущей плюс длительность бирки. Запись на услугу еще не выполнена: если для услуги в выбранном месте оказания есть расписание, то в поле отображаются дата и время ближайшей бирки и значок ▼ ("Выбрать время записи"), при нажатии на который открывается форма "Расписание на день". Если для услуги в выбранном месте оказания нет расписания, то в поле отображается текст "В очередь". Запись на услугу выполнена: если пациент записан на бирку, то в поле отображаются дата и время бирки. Если пациент поставлен в очередь, то в поле отображается текст "В очереди с <Дата>" с указанием даты постановки в очередь.

Операции, которые можно выполнить для осмотра:

- "Принять" – при нажатии кнопки отображается форма "Осмотр (консультация) врача-специалиста". В разделе "Проведение услуги" поля заполнены предварительно указанными данными о пациенте и недоступны для редактирования;
- "Записать" – операция возможна, если пациент еще не записан на услугу и для услуги в выбранном месте оказания есть расписание. При нажатии выполняются следующие действия:
 - если в поле "Место оказания" выбрана служба, то:
 - автоматически создается назначение;
 - если тип службы "Лаборатория" или "Диагностика", то автоматически создается заявка на исследование;
 - происходит запись на бирку.
 - если в поле "Место оказания" выбрано значение "Выбрать службу", то открывается форма "Мастер выписки направлений" с возможностью выбора службы/услуги.

- если в поле "Место оказания" выбрано значение "Выбрать врача", то открывается форма "Мастер выписки направлений" с возможностью записи к врачу.
- "В очередь" – кнопка отображается, если пациент еще не записан на услугу и для услуги в выбранном месте оказания нет расписания. При нажатии пациент ставится в очередь.

Статусы, которые отображаются при записи пациента:

- "Записан" – статус устанавливается, если пациент записан на бирку.
- "В очереди" – статус устанавливается, если пациент поставлен в очередь.

Контекстное меню записи на осмотр содержит пункты:

- "Отменить запись" – пункт доступен, если направление создано и не обслужено. При нажатии открывается форма "Выбор причины установки статуса". Если на форме выбирается действие "Отклонить", то направление отменяется, запись на бирку отменяется. Если есть связанные объединенные бирки, для них удаляется связь с основной биркой. Поля "Место оказания" и "Дата, время" становятся доступными для редактирования.
- "Перезаписать на другое время" – пункт доступен, если направление создано и не обслужено. При нажатии кнопки открывается форма "Мастер выписки направлений" с расписанием врача для выбора другого времени и даты;
- "Удалить из маршрутной карты" – пункт доступен для необязательных осмотров и исследований, по которым не проведен осмотр или исследование. При нажатии если для осмотра/исследования выписано направление, и оно не обслужено, не отменено и не отклонено, то отображается сообщение: "Чтобы удалить услугу из маршрутной карты, необходимо отменить выписанное направление" (кнопка "Закрыть"). После отмены направления, осмотр может быть удален из маршрутной карты.

4.6.3.4.2 Осмотр врача специалиста

Форма отображается при нажатии кнопки "Принять" в маршрутной карте.

полу, возрасту, и данным, указанным в направлении на осмотр. По умолчанию выводится услуга, помеченная как услуга по умолчанию, соответствующая данному осмотру, исследованию. Поле недоступно для редактирования, если список содержит единственное значение.

- "Дата проведения" – поле ввода даты. Обязательно для заполнения. По умолчанию заполняется текущей датой и временем;
- Место проведения – поле доступно для редактирования, если МО, к которой относится пользователь, совпадает с МО, в которой создан случай. Обязательно для заполнения. Значение по умолчанию: если МО, к которой относится пользователь, совпадает с МО, в которой создан случай, то "В своей МО", иначе – "В другой МО";
- "МО" – поле с выпадающим списком МО, открытых и действующих на текущую дату. Отображается и обязательно для заполнения, если в поле "Место проведения" указано значение "В другой МО". Доступно для редактирования, только если МО, к которой относится пользователь, совпадает с МО, в которой создан случай. По умолчанию заполняется МО из места работы пользователя, вошедшего в систему. При поиске МО вводом по строке используется поиск по вхождению строки в наименование МО.
- "Профиль" – поле с выпадающим списком профилей. Отображается, доступно для редактирования и обязательное для заполнения, если в поле "Место проведения" выбрано значение "В другой МО". По умолчанию заполняется профилем отделения пользователя, вошедшего в систему.
- "Специальность" – поле с выпадающим списком специальностей. Отображается, доступно для редактирования и обязательное для заполнения, если в поле "Место проведения" выбрано значение "В другой МО". По умолчанию заполняется специальностью из места работы пользователя, вошедшего в систему.
- "Отделение" – по умолчанию заполняется отделением из места работы пользователя, вошедшего в систему. Если в поле "Место проведения" выбрано значение "В своей МО", то содержит выпадающий список отделений выбранной МО, с которыми заключен договор со сторонним специалистом (вкладка "Договор со сторонним специалистом" Паспорта МО). По умолчанию подставляется Отделение врача пользователя.

- "Врач" – доступное и обязательное для заполнения, если в поле "Место проведения" выбрано значение "В своей МО". Содержит выпадающий список мест работы врачей выбранного МО и Отделения МО. По умолчанию подставляется Врач пользователя.
- "Диагноз" – содержит кнопку для открытия формы "Диагноз: Поиск". Поле обязательно для заполнения. По умолчанию выбрано значение "Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных групп".
- "Характер заболевания" – поле с выпадающим списком значений из Справочника характеров заболевания. Поле отображается и является обязательным для заполнения, если в поле "Диагноз" выбран диагноз не из группы Z;
- "Степень обоснованности диагноза" – поле с выпадающим списком из справочника "Степень обоснованности диагноза". Поле отображается для типов справок "Предварительный (периодический) медицинский осмотр", "Медзакключение о допуске к выполнению работ на высоте" и если в поле "Диагноз" выбран диагноз не из группы Z. В выпадающем списке доступны значения, относящиеся к клиническим диагнозам:
 - "Предварительный клинический диагноз";
 - "Этапный клинический диагноз";
 - "Заключительный клинический диагноз";
- "Уточнение диагноза" – группа флагов. Отображается для типов справок "Предварительный (периодический) медицинский осмотр", "Медзакключение о допуске к выполнению работ на высоте" и если в поле "Диагноз" выбран диагноз не из группы Z. Группа содержит следующие флаги:
 - "Профессиональное заболевание";
 - "Соматическое заболевание";
 - "Инфекционное заболевание (отравление), связанное с условиями труда";
- "Результат" – поле с выпадающим списком. Видим, доступен для заполнения в режиме редактирования справки и обязателен для заполнения. Содержит значения:
 - "Не имеет противопоказаний (здоров)";
 - "Имеет противопоказания";
- раздел "Сопутствующие диагнозы" – действия в разделе:

- "Добавить диагноз" – при нажатии кнопки открывается форма "Сопутствующий диагноз" в режиме добавления. На форме отображаются следующие поля:
 - "Диагноз" – содержит кнопку для открытия формы "Диагноз: Поиск". Поле обязательно для заполнения. По умолчанию выбрано значение "Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных групп".
 - "Характер заболевания" – поле с выпадающим списком значений из Справочника характеров заболевания. Поле отображается и является обязательным для заполнения, если в поле "Диагноз" выбран диагноз не из группы Z.
 - "Степень обоснованности диагноза" – поле с выпадающим списком из справочника "Степень обоснованности диагноза". Поле отображается для типов справок "Предварительный (периодический) медицинский осмотр", "Медзакключение о допуске к выполнению работ на высоте" и если в поле "Диагноз" выбран диагноз не из группы Z. В выпадающем списке доступны значения, относящиеся к клиническим диагнозам:

"Предварительный клинический диагноз";

"Этапный клинический диагноз";

"Заключительный клинический диагноз";

- "Уточнение диагноза" – группа флагов. Отображается для типов справок "Предварительный (периодический) медицинский осмотр", "Медзакключение о допуске к выполнению работ на высоте" и если в поле "Диагноз" выбран диагноз не из группы Z. Группа содержит следующие флаги:

"Профессиональное заболевание";

"Соматическое заболевание";

"Инфекционное заболевание (отравление), связанное с условиями труда";

- "Редактировать" – при нажатии кнопки открывается форма "Сопутствующий диагноз" в режиме редактирования;
- "Удалить" – при нажатии выбранная запись удаляется.
- раздел "Направление на дообследование" – в разделе доступны следующие действия:

- "Добавить" – отображается форма "Мастер выписки направлений" на шаге "Выбор типа направления".
- "Отменить" – доступна, если выбрано направление. При нажатии кнопки открывается форма "Выбор причины установки статуса" для отмены направления.
- "Печать" – при нажатии кнопки открывается печатная форма направления.

Рабочая область блока "Направление на дообследование" представлена в виде таблицы и содержит список направлений, выписанных в рамках осмотра. Поля таблицы:

- "Дата направления" – выводится дата направления;
- "№ направления" – выводится номер направления;
- "Тип направления" – выводится тип направления;
- "Профиль" – выводится профиль из направления;
- раздел "Файлы" – в разделе в табличном виде отображаются загруженные файлы. Для каждой записи отображается название файла и примечание. При наведении указателя мыши на ячейку с примечанием отображается всплывающая подсказка, позволяющая просмотреть полный текст примечания. В разделе доступны следующие действия:
 - "Добавить файл" – при нажатии кнопки открывается форма выбора файла;
 - "Удалить" – при нажатии выбранная запись удаляется.

Нажмите кнопку "Сохранить результат" для сохранения введенных данных на форме "Прием (осмотр) врача-специалиста".

4.6.3.4.3 *Исследования*

Раздел предназначен для ввода и просмотра информации об исследованиях пациента. Раздел состоит из списка записей услуг, которые необходимо выполнить для завершения осмотра. В наименовании записи в разделе отображается наименование услуги из информированного добровольного согласия.

✓	Определение относительного суммар...	ПРОЙДЕНО	⋮
✓	Уровень холестерина крови	ПРОЙДЕНО	⋮
▶	Общий анализ крови		⋮
○	Общий анализ мочи		⋮
▶	Флюорография легких	В очередь	В ОЧЕРЕДИ ⋮

Список исследований зависит от пола и возраста пациента, а также выбранных в направлении на осмотр вредных факторов.

Основные действия врача при заполнении исследований:

- "Принять" – вводятся результаты исследований пациента у врача (анкетирование, АД, ССД, внутриглазное давление, антропометрия);
- "В очередь" – постановка в очередь на службу диагностических или лабораторных исследований;
- "Ручной ввод" – ввод результатов исследования вручную, если нет возможности пройти исследование очно или у пациента имеются готовые результаты. При нажатии кнопки отображается форма с названием исследования. Форма содержит следующие поля:
 - "Услуга" – поле с выпадающим списком. Обязательно для заполнения. Содержит список услуг, связанных с данным исследованием и подходящих по полу, возрасту, и данным, указанным в направлении на исследование. По умолчанию выводится услуга, помеченная как услуга по умолчанию, соответствующая данному исследованию. Поле недоступно для редактирования, если список содержит единственное значение;
 - "Дата прохождения" – по умолчанию установлена текущая дата;
 - "МО" – МО прохождения исследования;
 - "Результат" – результат исследования.

Определение уровня глюкозы в крови: ↻ ? ✕

Услуга: A09.05.023. Исследование уровня глюкозы в крови ▼

Дата прохождения: 27.12.2022 

МО:  ▼

 Добавить файл  Открыть  Удалить

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Статусы для исследований:

- "Пройдено" – исследование пройдено, результаты получены;
- "В очереди" – пациент поставлен в очередь на проведение исследования.

При нажатии кнопки "Пройдено" отображается форма просмотра результата.

Результат
? ×



Пациент: Фамилия Имя Отчество , 25.12.1991 г.р.

Диагноз: . .

Услуга: Исследование уровня холестерина в крови

Отделение: ██████████

Врач: УСТИНОВА Т. Н.

Выполнено: 15.11.2022 13:54

Кем направлен: ██████████

Направление № **392702** от: **14.11.2022**

Врач: ██████████

ПЕЧАТЬ ЗАКРЫТЬ

При нажатии кнопки "Печать" отображается печатная форма результатов оказанной услуги на отдельной вкладке браузера.

Контекстное меню записи на исследование содержит пункты:

- "Отменить запись" – пункт доступен, если направление создано и не обслужено. При нажатии открывается форма "Выбор причины установки статуса". Если на форме выбирается действие "Отклонить", то направление отменяется, запись на бирку отменяется. Если есть связанные объединенные бирки, для них удаляется связь с основной биркой. Поля "Место оказания" и "Дата, время" становятся доступными для редактирования.
- "Перезаписать на другое время" – пункт доступен, если направление создано и не обслужено. При нажатии кнопки открывается форма "Мастер выписки направлений" с возможностью выбора службы;
- "Удалить из маршрутной карты" – пункт доступен для необязательных исследований, по которым не проведено исследование. При нажатии если для исследования выписано направление, и оно не обслужено, не отменено и не отклонено, то отображается сообщение: "Чтобы удалить услугу из маршрутной

карты, необходимо отменить выписанное направление". После отмены направления исследование может быть удалено из маршрутной карты.

4.6.3.4.4 Список исследований

1.1.1.1.1.1 Определение сердечно-сосудистого риска

Данное исследование отображается в списке исследований для осмотров, связанных с определением сердечно-сосудистого риска.

При нажатии кнопки "Принять" отображается форма "Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска". Форма предназначена для ввода данных для расчета сердечно-сосудистого риска.

Пациент Иванов Иван Иванович (32 года)	
← Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска	
Возраст:	32 г.
Пол:	Женский
Курение:	<input type="text"/>
Уровень холестерина (ммоль/л):	<input type="text"/>
Артериальное давление:	<input type="text"/>

Форма содержит поля:

- "Возраст" – отображается возраст пациента, недоступно для редактирования;
- "Пол" – отображается пол пациента, недоступно для редактирования;
- "Курение" – поле с выпадающим списком, содержит значения "Да", "Нет";
- "Уровень холестерина (ммоль/л)" – доступно для редактирования;
- "Артериальное давление" – отображаются данные об артериальном давлении, введенные при прохождении исследования "Измерение артериального давления", недоступно для редактирования.

При нажатии кнопки "Сохранить" проверяется заполнение обязательных полей. Если все поля заполнены, рассчитывается показатель ССР и форма закрывается.

При нажатии кнопки "Сбросить" очищаются данные в полях "Курение" и "Уровень холестерина".

При нажатии кнопки "Пройдено" для пройденного исследования отображается форма "Результат", в которой отражено вычисляемое значение сердечно-сосудистого риска:

- Низкий – значение сердечно-сосудистого риска менее 1%
- Умеренный – значение сердечно-сосудистого риска в интервале от 1% до 5%
- Высокий – значение сердечно-сосудистого риска в интервале от 5% до 10%
- Очень высокий – значение сердечно-сосудистого риска более 10%.

4.6.3.4.5 Заболевания

В данном разделе отображаются заболевания, установленные пациенту ранее:

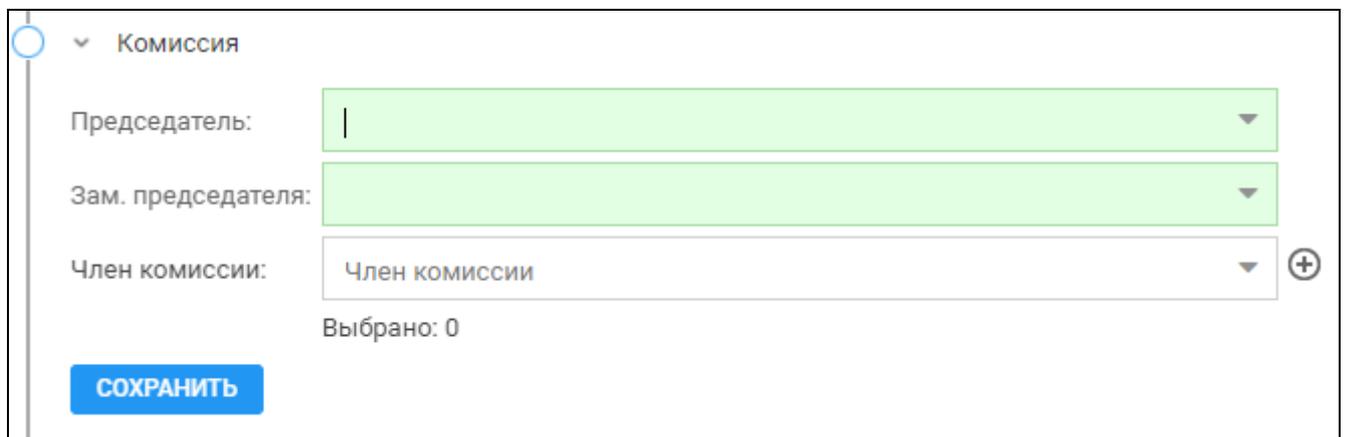
- основные диагнозы в посещениях;
- диагнозы, установленные в стационаре;
- уточненные диагнозы;
- диагнозы, установленные в рамках диспансеризации.

4.6.3.5 Комиссия

В данном разделе заполняются сведения о членах комиссии, подписывающих заключение.

Раздел отображается для для справок:

- "Предварительный (периодический) медицинский осмотр";
- "Медзаключение о допуске к выполнению работ на высоте".



Раздел содержит поля:

- "Председатель ВК" – поле содержит список сотрудников, принятых на должности с правом подписи. Обязательно для заполнения;
- "Зам. председателя ВК";
- "Член комиссии" – поле с множественным выбором. Необязательно для заполнения.

После нажатия кнопки "Завершить" в разделе "Медицинское заключение" в Системе формируется лист согласования и выполняется отправка оповещений о необходимости подписать документ по списку сотрудников для созданного листа согласования.

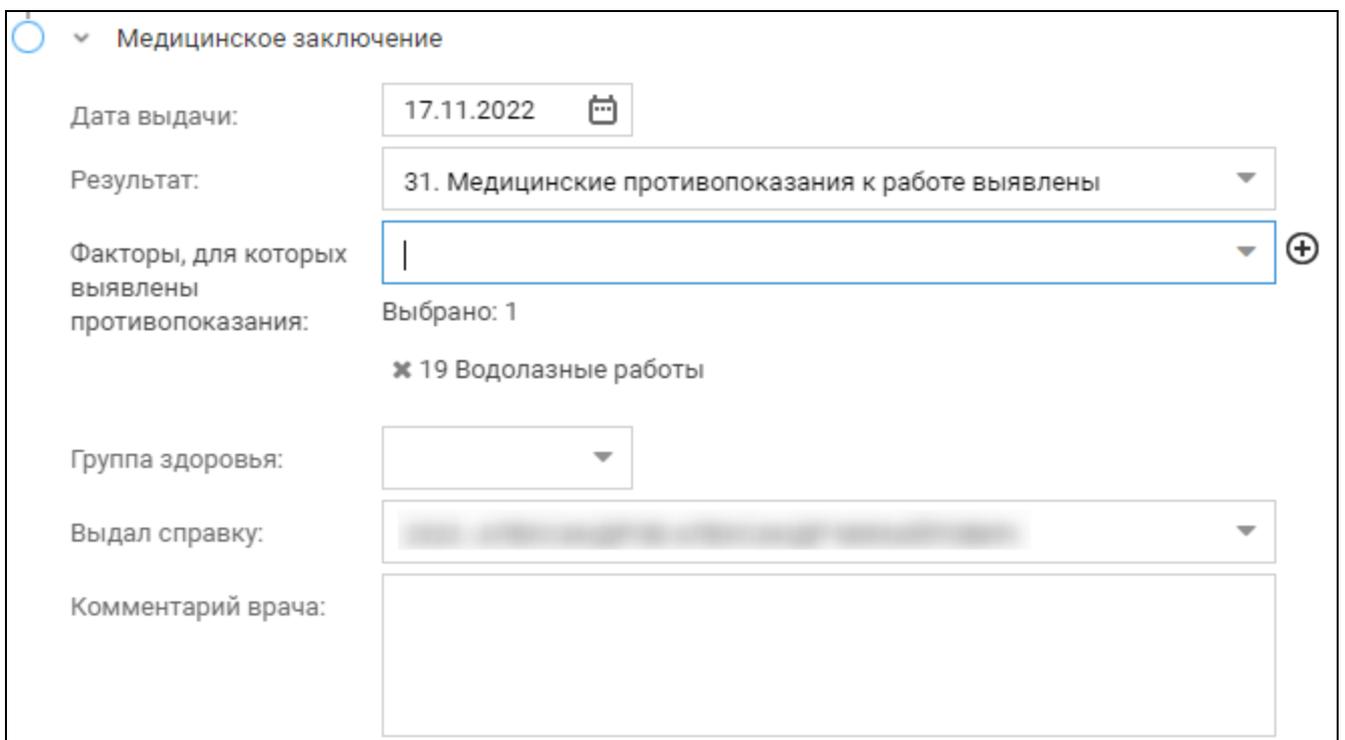
4.6.3.6 Медицинское заключение

Раздел содержит поля:

- "Дата выдачи" – поле ввода даты, по умолчанию заполняется текущей датой, доступно для редактирования. Может быть установлена дата больше или равная дате получения согласия;
- "Результат" – поле с выпадающим списком значений. По умолчанию заполняется значением "Медицинские противопоказания к работе не выявлены". Если выявлено хотя бы одно противопоказание: в осмотрах или исследованиях врача-специалиста в поле "Результат осмотра" выбрано значение "Имеет противопоказания", то устанавливается значение "Медицинские противопоказания к работе выявлены", поле при этом не доступно для редактирования;
- "Факторы, для которых выявлены противопоказания" – поле отображается, доступно для изменения и обязательно, если в поле "Результат" установлено значение "Медицинские противопоказания к работе выявлены". Поле содержит список значений "Вредные производственные факторы", которые были выбраны при создании направления на "Предварительный (периодический) медицинский осмотр";
- "Группа здоровья" – поле с выпадающим списком значений. Доступно для редактирования, по умолчанию не заполнено;
- "Повышенный риск развития профессиональных заболеваний" – флаг. По умолчанию не установлен. Отображается только для периодическим медицинским осмотрам;
- "Нуждаемость в лечении (обследовании)" – поле содержит список типов лечения (обследования) по результатам периодического медосмотра. Для добавления типа лечения необходимо выбрать значение в выпадающем списке и нажать кнопку "Добавить" справа от поля. Добавленное значение отображается под полем "Нуждаемость в лечении (обследовании)". Для удаления добавленного значения

нажмите кнопку . Поле отображается только для периодических медицинских осмотров;

- "Выдал справку" – поле с выпадающим списком мест работы врачей МО. Доступно для редактирования, по умолчанию отображается место работы пользователя, который создал справку. Отображаются записи о сотрудниках, принятых в МО проведения осмотра в отделение проведения осмотра. Отображаются записи о сотрудниках, работающих на дату окончания осмотра, если поле "Дата выдачи" не заполнено, отображаются врачи, работающие на дату начала осмотра;
- "Комментарий врача" – текстовое поле длиной 250 символов для ввода комментария к заключению. Поле не обязательно для заполнения.



Медицинское заключение

Дата выдачи: 17.11.2022

Результат: 31. Медицинские противопоказания к работе выявлены

Факторы, для которых выявлены противопоказания: Выбрано: 1
 ✕ 19 Водолазные работы

Группа здоровья:

Выдал справку:

Комментарий врача:

4.6.4 Действия при завершении работы с медицинским заключением

При завершении работы с медицинским заключением в разделе "Медицинское заключение" доступны следующие действия:

- "Подписать" – кнопка видима, если осмотр завершен и не подписан ранее и МО пользователя совпадает с МО, выполняющей осмотр. При нажатии кнопки отображается форма "Подписание данных ЭП". Статус подписания документа определяется в зависимости от наличия ЭП в документе и выводится в виде значка.

- "Сохранить" – кнопка видима, если заключение не имеет признака завершения и открыто в режиме добавления или редактирования. При нажатии кнопки осуществляется сохранение данных, введенных на форме. Форма заключения закрывается.
- "Завершить" – кнопка видима, если заключение не имеет признака завершения, открыто в режиме добавления или редактирования в АРМ врача поликлиники. При нажатии кнопки осуществляются проверки заполнения обязательных полей, сохранение данных, введенных на форме. Заключение переводится в режим просмотра.
- "Отменить завершение" – кнопка видима, если заключение было завершено ранее, открыто пользователем на редактирование из АРМ врача поликлиники и пользователь включен в группу доступа "Медицинская справка".

При нажатии кнопки "Завершить" в Системе формируется лист согласования.

4.7 Медицинское освидетельствование водителей 2.0

4.7.1 Назначение

Медицинское освидетельствование водителей проводится с целью подтверждения отсутствия или наличия у водителей (или кандидатов в водители) медицинских противопоказаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами.

Медицинское освидетельствование водителей проводится в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 24 ноября 2021 г. N 1092н "Об утверждении порядка проведения обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), порядка выдачи и формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами, а также о признании утратившими силу отдельных приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации"

Список осмотров врачей и исследований (маршрутная карта) формируется в зависимости от категории транспортного средства. Формирование маршрутной карты настраивает пользователь АРМ администратора ЦОД (подробнее см. справку "Настройка маршрутных карт").

4.7.2 Порядок прохождения медицинского освидетельствования водителей

Медицинское освидетельствование водителей проходит в следующем порядке:

- пациенту необходимо записаться на получение соответствующей платной услуги. Запись доступна через портал "Госуслуги", региональный портал медуслуг, в регистратуре медицинской организации;
- пациенту необходимо подписать информированное добровольное согласие на проведение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств);
- пациенту необходимо пройти все осмотры врачей и исследования, предусмотренные маршрутной картой;
- врач-терапевт на основании показаний, ограничений и противопоказаний к управлению транспортными средствами готовит медицинское заключение об отсутствии или наличии у пациента противопоказаний к управлению транспортными средствами.

4.7.2.1 Запись пациента для прохождения медицинского освидетельствования

Для прохождения медицинского освидетельствования водителей пациент может записаться самостоятельно через региональный портал медуслуг или в регистратуре медицинской организации.

В регистратуре медицинской организации запись осуществляет пользователь АРМ регистратора поликлиники или пользователь АРМ оператора call-центра. Запись осуществляется одним из следующих способов:

- через журнал рабочего места регистратора поликлиники или оператора call-центра. Для этого:
 - выберите пациента в журнале рабочего места (при необходимости найдите пациента с помощью панели фильтров) и нажмите кнопку "Записать" или "Записать с направлением";
 - в отобразившейся форме "Мастер выписки направлений" выберите тип направления "На медицинскую справку";
 - выберите службу, на которой есть услуга медицинского освидетельствования водителей, и услугу для записи на прием, нажмите кнопку "Записать" в виде ссылки;
 - выберите бирку в расписании или нажмите кнопку "Поставить в очередь";

- пациент будет записан на прием для прохождения медицинского освидетельствования;
- через форму "Медицинские справки". Для этого:
 - нажмите кнопку "Медицинские справки" на боковой панели АРМ. Отобразится форма "Медицинские справки";
 - нажмите кнопку "Записать" на панели управления списком. Отобразится форма "Человек: Поиск";
 - найдите пациента с помощью панели фильтров, выберите пациента и нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма "Мастер выписки направления";
 - выберите службу, на которой есть услуга медицинского освидетельствования водителя, и услугу для записи на прием, нажмите кнопку "Записать" в виде ссылки;
 - выберите бирку в расписании или нажмите кнопку "Поставить в очередь";
 - пациент будет записан на прием для прохождения медицинского освидетельствования. В списке формы "Медицинские справки" будет добавлена запись на прием.

4.7.3 Порядок оформления медицинского освидетельствования водителей

Для оформления медицинского освидетельствования водителей предназначена форма "Медицинские справки". Подробнее о форме см. справку "[Медицинские справки](#)".

Форма "Медицинские справки" доступна для работы пользователям АРМ врача поликлиники и АРМ регистратора поликлиники. У пользователя должна быть добавлена группа прав "Медицинская справка".

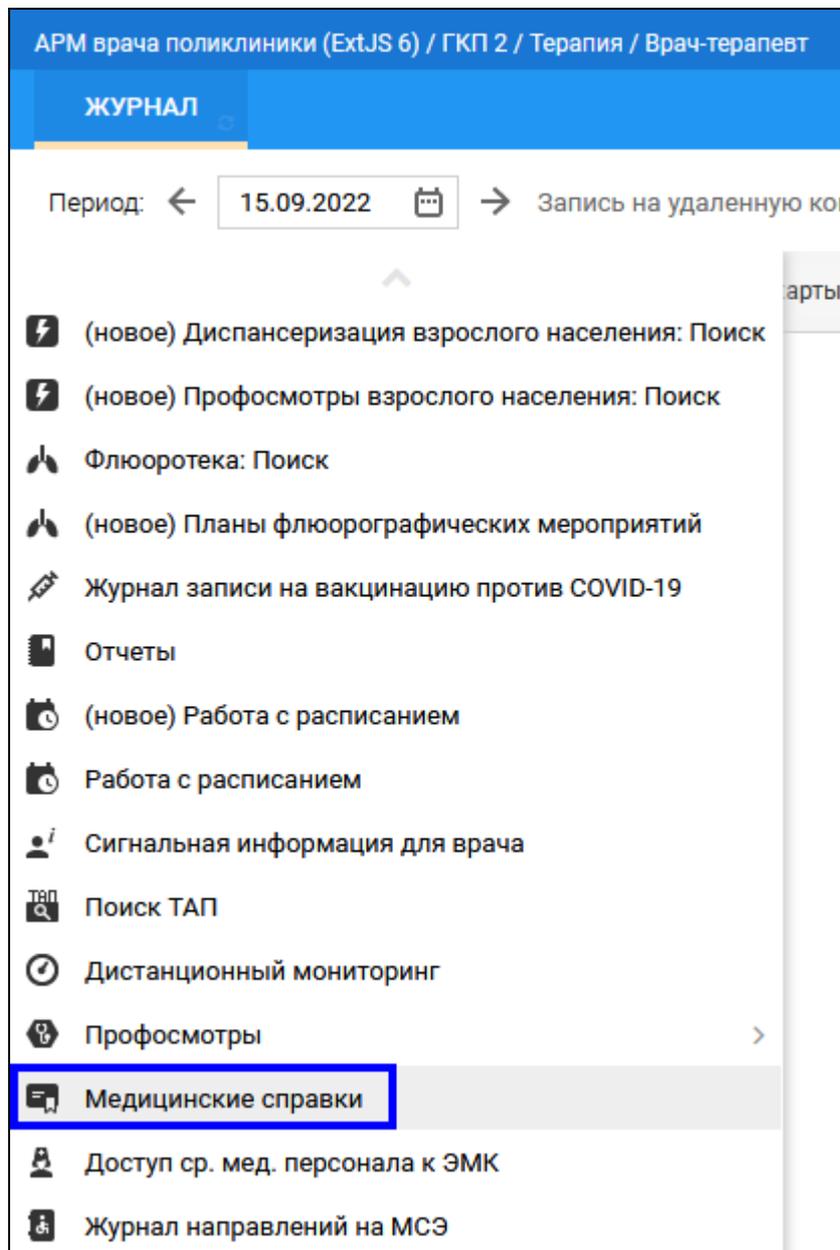
4.7.3.1 Добавление медицинского освидетельствования водителей

Если пациент был записан на прохождение медицинского освидетельствования, выберите запись по пациенту в списке формы "Медицинские справки". При необходимости воспользуйтесь панелью фильтров.

В правой области формы отобразится форма медицинского освидетельствование (порядок оформления справки).

Чтобы добавить справку:

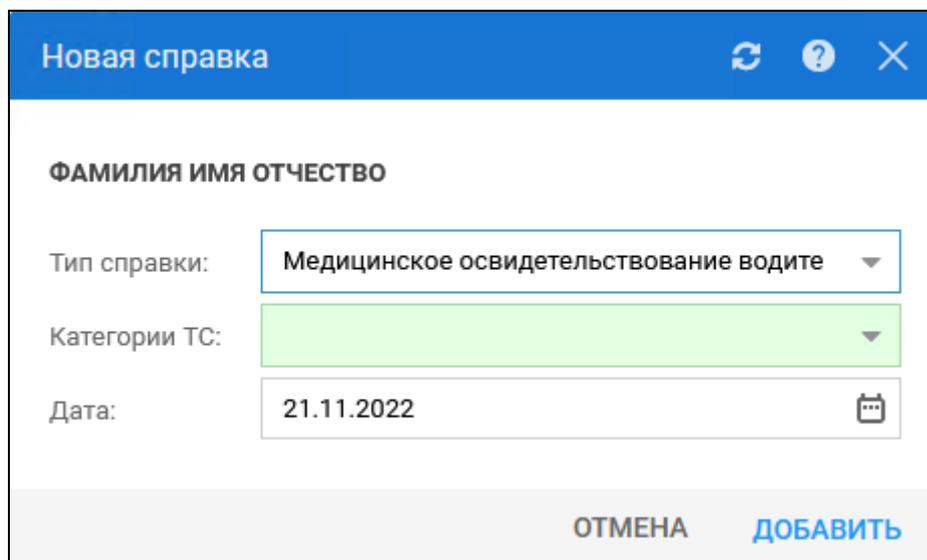
- нажмите кнопку "Медицинские справки" на боковой панели АРМ. Отобразится форма "Медицинские справки";



- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списком. Отобразится форма "Человек: Поиск";



- введите критерии поиска на полях панели фильтров на форме "Человек: Поиск", нажмите кнопку "Найти";
- выберите запись, нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма "Новая справка";
- заполните поле "Тип справки" значением "Медицинское освидетельствование водителей на право управления ТС". На форме отобразится поле "Категории ТС";



- выберите в поле "Категории ТС" все необходимые значения (доступен выбор нескольких значений) и нажмите кнопку "Добавить". На форме "Медицинские справки" в списке слева отобразится новая запись, в правой части формы отобразится раздел "Порядок оформления справки";
- заполните поля справки в соответствии с разделом ниже "Порядок оформления справки";
- нажмите кнопку "Сохранить".

Медицинское заключение сохранено.

Заполнение полей в маршрутной карте справки приведено в разделах ниже.

4.7.3.2 Информация об оплате

В разделе отображаются поля:

- "Вид оплаты" – поле для выбора вида оплаты. По умолчанию выбрано значение "5. Платные услуги";
- "Договор" – поле для выбора договора. Если поле пустое, то необходимо нажать кнопку "Добавить договор на оказание платных услуг" справа от поля. Отобразится форма Договоры. Добавление 2.0;
- "Полис ДМС" – поле отображается, если в поле "Вид оплаты" выбрано значение "ДМС".

Примечание – Если выбран вид оплаты "ОМС", то для корректного подписания справки должен быть заполнен юридический адрес у страховой медицинской организации. В противном случае пользователю отобразится сообщение "Для СМО не указан юридический адрес".

При нажатии кнопки "Сохранить" выполняется сохранение значений полей. Индикатор раздела заполнится зеленым. Кнопка "Сохранить" перестает отображаться.

Кнопка "Печать" отображается и доступна для нажатия, если получено информированное добровольное согласие.

При нажатии кнопки "Печать" на отдельной вкладке браузера открывается печатная форма договора на оказание платных услуг.

Сохраненные данные могут быть изменены. Для этого предназначена кнопка  справа от наименования раздела "Информация об оплате". При нажатии кнопки раздел переводится в режим редактирования.

4.7.3.3 Раздел Инф. добровольное согласие

В разделе отображаются поля:

- "Дата согласия" – поле ввода даты. По умолчанию установлена дата создания медицинской справки. Значение в поле не может быть больше текущей даты и меньше даты направления;

- "После лишения права на управление ТС" – установка флага влияет на перечень осмотров и исследований.

При нажатии кнопки "Получить согласие" выполняется сохранение значений полей и становятся доступны разделы медицинской справки, согласно типу "Медицинское освидетельствование водителей на право управления ТС".

Индикатор раздела заполнится зеленым. Отобразится статус "Согласие получено". При этом становится недоступно редактирование разделов "Направление на осмотр" и "Информация об оплате".

Кнопка "Печать" отображается и доступна для выбора, если МО, к которой относится пользователь, совпадает с МО, в которой создана справка, и для выбранной справки существует согласие.

При нажатии кнопки "Печать" на отдельной вкладке браузера открывается печатная форма "Информированное добровольное согласие на проведение предварительного (периодического) медицинского осмотра работника".

Сохраненные данные могут быть изменены. Для этого предназначена кнопка  справа от наименования раздела "Инф. добровольное согласие". При нажатии кнопки раздел переводится в режим редактирования. Также становится доступно редактирование разделов "Направление на осмотр" и "Информация об оплате".

При редактировании даты согласие отзывается. После изменении даты и нажатия кнопки "Получить согласие" формируется новый состав маршрутной карты согласно направлению на осмотр и дате согласия. Формирование нового состава осмотров и исследований выполняется по следующим условиям:

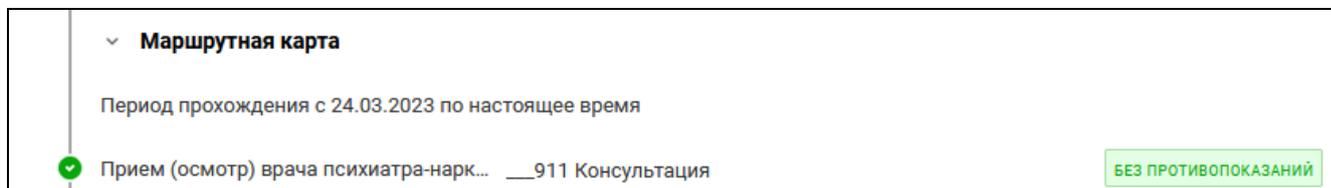
- если в новом списке присутствует осмотр/исследование, которого нет в текущем списке, осмотр/исследование добавляется;
- если в новом списке отсутствует осмотр/исследование, которое есть в текущем списке, осмотр/исследование удаляется, при этом также удаляются все связанные записи.

4.7.3.4 Маршрутная карта

В разделе отображаются:

- период прохождения освидетельствования;
- подраздел "Осмотры";
- подраздел "Исследования".

Период прохождения освидетельствования представляет собой текстовое поле. Поле отображается, если хотя бы один осмотр или исследование пройдено. В качестве даты начала отображается первая дата осмотра или результата исследования. Для медицинских справок, у которых в маршрутной карте пройдены все пункты, в качестве даты окончания отображается последняя дата осмотра или результата исследования. Если маршрутная карта еще не пройдена полностью, отображается текст " по настоящее время". Например: "Период прохождения с 01.12.2022 по настоящее время".



4.7.3.4.1 Осмотры

Раздел предназначен для ввода и просмотра информации об осмотрах пациента. В разделе отображается список осмотров специалистами. В наименовании записи в разделе отображается наименование осмотра из информированного добровольного согласия.

Список зависит от пола и возраста пациента, выбранных в направлении на осмотр вредных факторов.

<input type="radio"/>	Прием (осмотр) врачом-психиатром	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ	⋮
<input type="radio"/>	Прием (осмотр) врача-профпатолога	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ	⋮

У каждого осмотра отображаются следующие поля:

- "Наименование осмотра" – недоступно для редактирования;
- "Место оказания" – поле с выпадающим списком. В списке выбора присутствуют значения:
 - "Выбрать службу" – при выборе службы справа отображается кнопка "Записать". При нажатии кнопки отображается форма "Мастер выписки направлений" с возможностью выбора службы/услуги.
 - "Выбрать врача" – при выборе службы справа отображается кнопка "Записать". При нажатии кнопки отображается форма "Мастер выписки направлений" с возможностью записи к врачу.

Если на службе, на которую пациент записан для прохождения осмотра, присутствует услуга, на которую требуется запись, то она устанавливается по умолчанию и присутствует для всех возможных вариантов. Иначе служба не добавляется в список.

Выпадающий список содержит список возможных мест для записи:

- если по атрибуту услуги определены службы, то выводится список найденных служб в текущей МО;
- если услуга не относится к осмотру и для услуги заполнен атрибут, определяющий тип услуги, то список содержит значение "Выбрать службу";
- если услуга относится к осмотру, то список содержит значение "Выбрать врача";
- если услуга не относится к осмотру и у услуги нет атрибута "Лабораторно-диагностическая" или "Функционально-диагностическая", то отображается значение "Запись не требуется".

<input checked="" type="radio"/>	Осмотр (консультация) врача-невроло...			БЕЗ ПРОТИВПОКАЗАНИЙ	
<input type="radio"/>	Прием (осмотр) врача-терапевта	<input type="text"/>	15.11.2022 08:00	ЗАПИСАН	ПРИНЯТЬ ⋮

Если осмотр проведен, то в заголовке каждого типа осмотра выводится информация о проведенном осмотре:

- ФИО врача,
- краткое наименование МО,
- дата осмотра.

- "Дата и время" – поле доступно для изменения, если запись не выполнена или пациент поставлен в очередь. Значение поля зависит от статуса записи и наличия/отсутствия расписания. Если в поле "Место оказания" выбран ресурс, для которого выбрана возможность объединения бирок, то при определении ближайшей бирки учитывается возможность объединить соседние свободные бирки для выполнения указанной услуги. Соседней следующей считается та бирка, для которой время бирки равно времени предыдущей плюс длительность бирки. Запись на услугу еще не выполнена: если для услуги в выбранном месте оказания есть расписание, то в поле отображаются дата и время ближайшей бирки и значок ▼ ("Выбрать время записи"), при нажатии на который открывается форма "Расписание на день". Если для услуги в выбранном месте оказания нет расписания, то в поле отображается текст "В очередь". Запись на услугу выполнена: если пациент записан на бирку, то в поле отображаются дата и время бирки. Если пациент поставлен в очередь, то в поле отображается текст "В очереди с <Дата>" с указанием даты постановки в очередь.

Операции, которые можно выполнить для осмотра:

- "Принять" – при нажатии кнопки отображается форма "Осмотр (консультация) врача-специалиста". В разделе "Проведение услуги" поля заполнены предварительно указанными данными о пациенте и недоступны для редактирования;
- "Записать" – операция возможна, если пациент еще не записан на услугу и для услуги в выбранном месте оказания есть расписание. При нажатии выполняются следующие действия:
 - если в поле "Место оказания" выбрана служба, то:
 - автоматически создается назначение;
 - если тип службы "Лаборатория" или "Диагностика", то автоматически создается заявка на исследование;
 - происходит запись на бирку.
 - если в поле "Место оказания" выбрано значение "Выбрать службу", то открывается форма "Мастер выписки направлений" с возможностью выбора службы/услуги.
 - если в поле "Место оказания" выбрано значение "Выбрать врача", то открывается форма "Мастер выписки направлений" с возможностью записи к врачу.

- "В очередь" – кнопка отображается, если пациент еще не записан на услугу и для услуги в выбранном месте оказания нет расписания. При нажатии пациент ставится в очередь.

Статусы, которые отображаются при записи пациента:

- "Записан" – статус устанавливается, если пациент записан на бирку.
- "В очереди" – статус устанавливается, если пациент поставлен в очередь.

Контекстное меню записи на осмотр содержит пункты:

- "Отменить запись" – пункт доступен, если направление создано и не обслужено. При нажатии открывается форма "Выбор причины установки статуса". Если на форме выбирается действие "Отклонить", то направление отменяется, запись на бирку отменяется. Если есть связанные объединенные бирки, для них удаляется связь с основной биркой. Поля "Место оказания" и "Дата, время" становятся доступными для редактирования.
- "Перезаписать на другое время" – пункт доступен, если направление создано и не обслужено. При нажатии кнопки открывается форма "Мастер выписки направлений" с расписанием врача для выбора другого времени и даты;
- "Удалить из маршрутной карты" – пункт доступен для необязательных осмотров и исследований, по которым не проведен осмотр или исследование. При нажатии если для осмотра/исследования выписано направление, и оно не обслужено, не отменено и не отклонено, то отображается сообщение: "Чтобы удалить услугу из маршрутной карты, необходимо отменить выписанное направление" (кнопка "Закрыть"). После отмены направления, осмотр может быть удален из маршрутной карты.

Примечание – Если установлен флаг "После лишения права на управление ТС" при получении информированного добровольного согласия, то данная операция недоступна для осмотров и исследований, у которых установлен флаг "Обязательность услуги после лишения права на управление ТС" на форме "Услуга маршрутной карты".

4.7.3.4.2 *Осмотр врача специалиста*

Форма отображается при нажатии кнопки "Принять" в маршрутной карте.

← Прием (осмотр) врача психиатра-нарколога

Проведение услуги

Услуга: B04.036.002. Профилактический прием (осмотр, консультация) врача пси

Дата и время проведения: 24.03.2023 17:58

Место проведения:

Отделение:

Врач:

Диагноз: Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенн

Характер заболевания:

Мед. заключение об отсутствии психотропных веществ: 354 384, Выдана 17.11.2022,

Результат

Сопутствующие диагнозы

[Добавить диагноз](#)

▼ **Протокол осмотра**

Направление на дообследование

[Добавить направление](#)

Файлы

Открыть Удалить Добавить файл

СОХРАНИТЬ РЕЗУЛЬТАТ

На форме отображаются следующие поля:

- раздел "Проведение услуги":
 - "Услуга" – поле с выпадающим списком. Обязательно для заполнения. Содержит список услуг, связанных с данным осмотром и подходящих по полу, возрасту, и данным, указанным в направлении на осмотр. По умолчанию выводится услуга, помеченная как услуга по умолчанию, соответствующая данному осмотру, исследованию. Поле недоступно для редактирования, если список содержит единственное значение.
 - "Дата проведения" – поле ввода даты. Обязательно для заполнения. По умолчанию заполняется текущей датой и временем;

- Место проведения – поле доступно для редактирования, если МО, к которой относится пользователь, совпадает с МО, в которой создан случай. Обязательно для заполнения. Значение по умолчанию: если МО, к которой относится пользователь, совпадает с МО, в которой создан случай, то "В своей МО", иначе – "В другой МО";
- "МО" – поле с выпадающим списком МО, открытых и действующих на текущую дату. Отображается и обязательно для заполнения, если в поле "Место проведения" указано значение "В другой МО". Доступно для редактирования, только если МО, к которой относится пользователь, совпадает с МО, в которой создан случай. По умолчанию заполняется МО из места работы пользователя, вошедшего в систему. При поиске МО вводом по строке используется поиск по вхождению строки в наименование МО.
- "Профиль" – поле с выпадающим списком профилей. Отображается, доступно для редактирования и обязательное для заполнения, если в поле "Место проведения" выбрано значение "В другой МО". По умолчанию заполняется профилем отделения пользователя, вошедшего в систему.
- "Специальность" – поле с выпадающим списком специальностей. Отображается, доступно для редактирования и обязательное для заполнения, если в поле "Место проведения" выбрано значение "В другой МО". По умолчанию заполняется специальностью из места работы пользователя, вошедшего в систему.
- "Отделение" – по умолчанию заполняется отделением из места работы пользователя, вошедшего в систему. Если в поле "Место проведения" выбрано значение "В своей МО", то содержит выпадающий список отделений выбранной МО, с которыми заключен договор со сторонним специалистом (вкладка "Договор со сторонним специалистом" Паспорта МО). По умолчанию подставляется Отделение врача пользователя.
- "Врач" – доступное и обязательное для заполнения, если в поле "Место проведения" выбрано значение "В своей МО". Содержит выпадающий список мест работы врачей выбранного МО и Отделения МО. По умолчанию подставляется Врач пользователя.
- "Диагноз" – содержит кнопку для открытия формы "Диагноз: Поиск". Поле обязательно для заполнения. По умолчанию выбрано значение "Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных групп".

- "Характер заболевания" – поле с выпадающим списком значений из Справочника характеров заболевания. Поле отображается и является обязательным для заполнения, если в поле "Диагноз" выбран диагноз не из группы Z;
- "Мед. заключение об отсутствии психотропных веществ" – поле выбора справки из выпадающего списка. Поле отображается только для типа исследования "Прием (осмотр) врача психиатра-нарколога" и для справок "Медицинское освидетельствование водителей на право управления ТС" и "Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием". В поле отображаются данные ранее полученной справки с типом "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов", связанной с текущей справкой, в формате: серия, номер справки, дата выдачи справки, МО и ФИО врача, выдавшего справку. В поле отображаются кнопки:
 -  – кнопка предназначена для добавления медицинского заключения об отсутствии психотропных веществ. Кнопка доступна, если текущий случай не имеет связи со справкой типа "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов". При нажатии кнопки отображается форма "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов" в режиме добавления;
 -  – при нажатии кнопки отображается форма "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов" в режиме просмотра, в которой приведена подробная информация о выданном заключении. Кнопка отображается и доступна, если поле "Мед. заключение об отсутствии психотропных веществ" содержит непустое значение;
 -  – кнопка предназначена для подписания медицинского заключения об отсутствии психотропных веществ. Кнопка отображается и доступна, если поле "Мед. заключение об отсутствии психотропных веществ" содержит непустое значение. При нажатии кнопки отображается форма "Подписание данных ЭП". Если медицинское заключение об отсутствии психотропных веществ не завершено, то в списке на форме "Подписание данных ЭП" не будет отображаться ни одной записи;

- "Результат" – поле с выпадающим списком. Видим, доступен для заполнения в режиме редактирования справки и обязателен для заполнения. Содержит значения:
 - "Не имеет противопоказаний (здоров)";
 - "Имеет противопоказания";
- раздел "Сопутствующие диагнозы" – действия в разделе:
 - "Добавить диагноз" – при нажатии кнопки открывается форма "Сопутствующий диагноз" в режиме добавления. На форме отображаются следующие поля:
 - "Диагноз" – содержит кнопку для открытия формы "Диагноз: Поиск". Поле обязательно для заполнения. По умолчанию выбрано значение "Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных групп".
 - "Характер заболевания" – поле с выпадающим списком значений из Справочника характеров заболевания. Поле отображается и является обязательным для заполнения, если в поле "Диагноз" выбран диагноз не из группы Z.
 - "Степень обоснованности диагноза" – поле с выпадающим списком из справочника "Степень обоснованности диагноза". Поле отображается для типов справок "Предварительный (периодический) медицинский осмотр", "Медзакключение о допуске к выполнению работ на высоте" и если в поле "Диагноз" выбран диагноз не из группы Z. В выпадающем списке доступны значения, относящиеся к клиническим диагнозам:

"Предварительный клинический диагноз";

"Этапный клинический диагноз";

"Заключительный клинический диагноз";

- "Уточнение диагноза" – группа флагов. Отображается для типов справок "Предварительный (периодический) медицинский осмотр", "Медзакключение о допуске к выполнению работ на высоте" и если в поле "Диагноз" выбран диагноз не из группы Z. Группа содержит следующие флаги:

"Профессиональное заболевание";

"Соматическое заболевание";

"Инфекционное заболевание (отравление), связанное с условиями труда";

- "Редактировать" – при нажатии кнопки открывается форма "Сопутствующий диагноз" в режиме редактирования;
- "Удалить" – при нажатии выбранная запись удаляется.
- раздел "Направление на дообследование" – в разделе доступны следующие действия:
 - "Добавить" – отображается форма "Мастер выписки направлений" на шаге "Выбор типа направления".
 - "Отменить" – доступна, если выбрано направление. При нажатии кнопки открывается форма "Выбор причины установки статуса" для отмены направления.
 - "Печать" – при нажатии кнопки открывается печатная форма направления.

Рабочая область блока "Направление на дообследование" представлена в виде таблицы и содержит список направлений, выписанных в рамках осмотра. Поля таблицы:

- "Дата направления" – выводится дата направления;
- "№ направления" – выводится номер направления;
- "Тип направления" – выводится тип направления;
- "Профиль" – выводится профиль из направления;
- раздел "Файлы" – в разделе в табличном виде отображаются загруженные файлы. Для каждой записи отображается название файла и примечание. При наведении указателя мыши на ячейку с примечанием отображается всплывающая подсказка, позволяющая просмотреть полный текст примечания. В разделе доступны следующие действия:
 - "Добавить файл" – при нажатии кнопки открывается форма выбора файла;
 - "Удалить" – при нажатии выбранная запись удаляется.

Нажмите кнопку "Сохранить результат" для сохранения введенных данных на форме "Прием (осмотр) врача-специалиста".

При необходимости пользователь может добавить дополнительные осмотры и исследования. Для этого:

- нажмите кнопку "Добавить услугу" в разделе "Маршрутная карта";

▼ **Маршрутная карта**

○ Прием (осмотр) врачом-психиатром	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ	⋮
○ Осмотр (консультация) врачом-офталь...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ	⋮
○ Прием (осмотр) врача психиатра-нарк...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ	⋮
○ Предварительное ХТИ	<input type="text"/>	<input type="text"/>		⋮
○ Качественное и количественное опре...	<input type="text"/>	<input type="text"/>		⋮
+ ДОБАВИТЬ УСЛУГУ				

Примечание – Подтверждающее ХТИ назначается в соответствии с Приложением № 3 к Приказу Министерства здравоохранения РФ от 26 ноября 2021 г. N 1104н в следующих случаях:

- если в результате первого этапа в пробе мочи выявлены запрещенные химические вещества, включая их производные, метаболиты и аналоги;
- если у пациента врачом-психиатром-наркологом было диагностировано не менее трех клинических признаков употребления запрещенных веществ, вне зависимости от результата предварительного ХТИ.
- для добавления исследований, выполненных в сторонней МО, нажмите кнопку "Ручной ввод" в строке с соответствующим исследованием;

▼ **Маршрутная карта**

○ Прием (осмотр) врачом-психиатром	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ	⋮
○ Осмотр (консультация) врачом-офталь...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ	⋮
○ Прием (осмотр) врача психиатра-нарк...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ПРИНЯТЬ	⋮
○ Предварительное ХТИ	<input type="text"/>	<input type="text"/>		⋮
○ Качественное и количественное опре...	<input type="text"/>	<input type="text"/>		⋮
+ ДОБАВИТЬ УСЛУГУ				
○ > Медицинское заключение				

Ручной ввод

Отменить запись

Перезаписать на другое время

Удалить из маршрутной карты

- заполните данные в отобразившейся форме и нажмите кнопку "Сохранить";

Качественное и количественное определение карбогидрат-дефиц...   

Дата прохождения: 

МО: 

Результат: 

 Добавить файл  Открыть  Удалить

У исследования отобразится статус "Пройдено". При нажатии кнопки "Пройдено" отобразится форма просмотра результата.

Результат
? ×

ГБУЗ [REDACTED]

Пациент: [REDACTED]

Диагноз: . .

Услуга: **Определение психоактивных веществ в моче**

Отделение: [REDACTED]

Врач: [REDACTED]

Выполнено: 24.03.2023 18:37

Кем направлен: ГКП [REDACTED]

Направление № **398882** от: **21.03.2023**

Врач: [REDACTED]

ПЕЧАТЬ ЗАКРЫТЬ

4.7.3.5 Медицинское заключение

Раздел содержит поля:

- "Серия" – поле ввода текста до 10 символов, доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
- "Номер" – поле ввода текста до 10 символов, доступно для редактирования, по умолчанию не заполнено. Обязательное для заполнения.
- "Категория ТС" – выпадающий список значений с возможностью множественного выбора из справочника "Категории ТС". Обязательное для заполнения, если в поле "Результат" указано значение "Отсутствие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством";
- "Медицинские ограничения к управлению ТС" – группа флагов для установки ограничений;
- "Медицинские показания к управлению ТС" – группа флагов для установки показаний;
- "Мед. заключение об отсутствии психотропных веществ" – поле выбора справки из выпадающего списка. Отображаются данные ранее полученной справки с

типом "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов", связанной с текущей справкой, в формате: серия, номер справки, дата выдачи справки, МО и ФИО врача, выдавшего справку. В поле отображаются кнопки:

-  – кнопка предназначена для добавления медицинского заключения об отсутствии психотропных веществ. Кнопка доступна, если текущий случай не имеет связи со справкой типа "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов". При нажатии кнопки отображается форма ""Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов" в режиме добавления;
-  – при нажатии кнопки отображается форма "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов", в которой приведена подробная информация о выданном заключении;
-  – кнопка предназначена для подписания медицинского заключения об отсутствии психотропных веществ. Кнопка отображается и доступна, если поле "Мед. заключение об отсутствии психотропных веществ" содержит непустое значение;
- "Дата выдачи" – поле ввода даты, по умолчанию заполняется текущей датой, доступно для редактирования. Может быть установлена дата больше или равная дате получения согласия;
- "Результат" – поле с выпадающим списком значений. По умолчанию заполняется значением "Отсутствие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством". Если выявлено хотя бы одно противопоказание: в осмотрах или исследованиях врача-специалиста в поле "Результат осмотра" выбрано значение "Имеет противопоказания", то устанавливается значение "Наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством", поле при этом не доступно для редактирования;
- "Выдал справку" – поле с выпадающим списком мест работы врачей МО. Доступно для редактирования, по умолчанию отображается место работы пользователя, который создал справку. Врач, выдающий справку по результатам

освидетельствования, должен быть добавлен на службу с типом "Медицинское освидетельствование";

- "Комментарий врача" – текстовое поле длиной 250 символов для ввода комментария к заключению. Поле не обязательно для заполнения.

Медицинское заключение

Серия

Номер

Категории ТС

Медицинские ограничения к управлению ТС

Категории А и М подкатегории А1 или В1(с мотоциклетной посадкой)

Категории В и ВЕ подкатегории В1 (кроме ТС с мотоциклетной посадкой или рулем мотоциклетного типа)

Категории С, СЕ, D, DE, Тm или Тb, подкатегории С1, D1, С1Е или D1Е

Медицинские показания к управлению ТС

С ручным управление

С автоматической трансмиссией

Оборудованным акустической парковочной системой

С использованием водителем транспортного средства медицинских изделий для коррекции зрения

С использованием водителем транспортного средства медицинских изделий для компенсации потери слуха

Мед. заключение об отсутствии психотропных веществ

Дата выдачи

Результат

Выдал справку

Комментарий врача

СОХРАНИТЬ **ЗАВЕРШИТЬ**

4.7.4 Действия при завершении работы с медицинским заключением

При завершении работы с медицинским заключением в разделе "Медицинское заключение" доступны следующие действия:

- "Подписать" – кнопка видима, если осмотр завершен и не подписан ранее и МО пользователя совпадает с МО, выполняющей осмотр. При нажатии кнопки отображается форма "Подписание данных ЭП". Статус подписания документа определяется в зависимости от наличия ЭП в документе и выводится в виде значка.
- "Сохранить" – кнопка видима, если заключение не имеет признака завершения и открыто в режиме добавления или редактирования. При нажатии кнопки осуществляется сохранение данных, введенных на форме. Форма заключения закрывается.
- "Завершить" – кнопка видима, если заключение не имеет признака завершения, открыто в режиме добавления или редактирования в АРМ врача поликлиники. При нажатии кнопки осуществляются проверки заполнения обязательных полей, сохранение данных, введенных на форме. Заключение переводится в режим просмотра.
- "Отменить завершение" – кнопка видима, если заключение было завершено ранее, открыто пользователем на редактирование из АРМ врача поликлиники и пользователь включен в группу доступа "Медицинская справка".

✓
МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВЫДАНО 17.03.2023

Серия	12
Номер	1212
Категории ТС	B,BE,C1E
Медицинские ограничения к управлению ТС	Отсутствие медицинских ограничений к управлению транспортным средством
Медицинские показания к управлению ТС	Отсутствие медицинских показаний к управлению транспортным средством
Мед. заключение об отсутствии психотропных веществ	
Дата выдачи	17.03.2023
Результат	Отсутствие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством
Выдал справку	
Комментарий врача	

ОТМЕНИТЬ ЗАВЕРШЕНИЕ

✍ ПОДПИСАТЬ

Примечание – Врач, выдающий справку по результатам освидетельствования, должен быть добавлен на службу с типом "Медицинское освидетельствование".

4.7.4.1 Печать документов

Чтобы напечатать документы, относящиеся к медицинскому освидетельствованию водителей:

- выберите пациента в списке формы "Медицинские справки";
- нажмите кнопку "Печать";
- в выпадающем списке выберите документ для печати. Документ отобразится в новой вкладке браузера.

Для печати доступны следующие виды документов:

- все документы;

- согласие на обработку персональных данных;
- информированное добровольное согласие;
- договор на оказание платных услуг;
- форма № 025/у "Медицинская карта амбулаторного пациента";
- форма № 454/у-06 "Справка о результатах химико-токсикологических исследований";
- форма № 003-О/у "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов".

4.8 Медицинское заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе

Медицинское заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе формируется в рамках прохождения медицинского осмотра.

Оформление медицинского заключения лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе выполняется аналогично оформлению [медицинского заключения по результатам предварительного \(периодического\) медицинского осмотра \(обследования\)](#).

Основные отличия состоят в следующем:

- при добавлении новой справки на форме "Медицинские справки" в поле "Тип справки" необходимо выбрать значение "Медицинское заключение лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе";
- при заполнении направления на осмотр в поле "Факторы" выбрать значение, связанное с текущим медицинским заключением.

Остальные действия по формированию медицинского заключения полностью аналогичны.

При работе с заключением функциональность позволяет:

- формирование в Системе заключения лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе. Заключение содержит:
 - сведения об инвалидности престарелого гражданина (группа инвалидности, сроки установленной инвалидности);

- сведения об ограничениях основных категорий жизнедеятельности человека и степени их выраженности;
- заключение медицинского специалиста о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном уходе;
- комментарий медицинского специалиста к заключению;
- редактирование заключения лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе;
- просмотр заключения лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе;
- удаление заключения лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе;
- подписания ЭП заключения лечебного учреждения о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе.

4.9 Медицинское заключения об установлении факта поствакцинального осложнения

Медицинское заключение об установлении факта поствакцинального осложнения формируется в рамках прохождения медицинского осмотра.

Оформление медицинского заключения об установлении факта поствакцинального осложнения выполняется аналогично оформлению [медицинского заключения по результатам предварительного \(периодического\) медицинского осмотра \(обследования\)](#).

Основные отличия состоят в следующем:

- при добавлении новой справки на форме "Медицинские справки" в поле "Тип справки" необходимо выбрать значение "Медицинское заключение об установлении факта поствакцинального осложнения";
- при заполнении направления на осмотр в поле "Факторы" выбрать значение, связанное с текущим медицинским заключением.

Остальные действия по формированию медицинского заключения полностью аналогичны.

При работе с заключением функциональность позволяет:

- формирование в Системе заключения об установлении факта поствакцинального осложнения. Заключение содержит:
 - сведения об иммунобиологическом лекарственном препарате;
 - дата введения иммунобиологического препарата;

- сведения о поствакцинальных осложнениях;
- заключение об установлении факта поствакцинального осложнения;
- комментарий медицинского специалиста к заключению;
- редактирование заключения об установлении факта поствакцинального осложнения;
- просмотр заключения об установлении факта поствакцинального осложнения;
- удаление заключения об установлении факта поствакцинального осложнения;
- подписание ЭП заключения об установлении факта поствакцинального осложнения;

4.10 Справка о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса

Справка о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса формируется в рамках прохождения медицинского осмотра.

Оформление справки о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса выполняется аналогично оформлению [медицинского заключения по результатам предварительного \(периодического\) медицинского осмотра \(обследования\)](#).

Основные отличия состоят в следующем:

- при добавлении новой справки на форме "Медицинские справки" в поле "Тип справки" необходимо выбрать значение "Справка о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса";
- при заполнении направления на осмотр в поле "Факторы" выбрать значение, связанное с текущим медицинским заключением.

Остальные действия по формированию медицинского заключения полностью аналогичны.

При работе с заключением функциональность позволяет:

- формирование в Системе справки о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса. Справка содержит:
 - сведения об учебном заведении;
 - причина нетрудоспособности;
 - срок действия справки;
 - сведения о диагнозах, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;
 - заключение медицинского специалиста о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса;
 - комментарий медицинского специалиста к справке;
- редактирование справки о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса;
- просмотр справки о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса;
- удаление справки о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса;
- подписание ЭП справки о наличии медицинских показаний, в соответствии с которыми ребенок не посещает дошкольную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период учебного процесса.

4.11 Справка о наличии показаний к протезированию

Справка о наличии показаний к протезированию формируется в рамках прохождения медицинского осмотра.

Оформление справки о наличии показаний к протезированию выполняется аналогично оформлению [медицинского заключения по результатам предварительного \(периодического\) медицинского осмотра \(обследования\)](#).

Основные отличия состоят в следующем:

- при добавлении новой справки на форме "Медицинские справки" в поле "Тип справки" необходимо выбрать значение "Справка о наличии показаний к протезированию";
- при заполнении направления на осмотр в поле "Факторы" выбрать значение, связанное с текущим медицинским заключением.

Остальные действия по формированию медицинского заключения полностью аналогичны.

При работе с заключением функциональность позволяет:

- формирование в Системе справки о наличии показаний к протезированию. Справка содержит:
 - Номер справки;
 - Сведения о рекомендованных протезах, протезно-ортопедических изделиях;
 - Заключение медицинского специалиста о выявлении медицинских показаний к протезированию;
 - Комментарий медицинского специалиста к справке;
- редактирование справки о наличии показаний к протезированию;
- просмотр справки о наличии показаний к протезированию;
- удаление справки о наличии показаний к протезированию;
- подписание ЭП справки о наличии показаний к протезированию.

5 Подписание данных ЭП

1.2 Назначение формы

Форма "Подписание данных ЭП" предназначена для выполнения пользователем действий по подписанию ЭМД ЭП.

1.3 Вызов формы

Форма вызывается:

- на формах большинства АРМ: в результате нажатия кнопки  "Подписать документ", или кнопки "Сохранить и подписать", или выбора пункта "Подписать" меню, контекстного меню (подробнее см. в справках на соответствующий АРМ и в справке "Инструкции по заполнению электронных медицинских документов");
- в АРМ администратора МО и АРМ администратора ЦОД: в результате выбора пункта "Подписать от МО" при работе с формами раздела "Региональный РЭМД" Системы (подробнее см. справки "Подписание СЭМД от лица МО", "Пакетное подписание данных ЭП");
- в АРМ провизора в результате выбора пункта "Подписать от организации" при работе с формами раздела "Региональный РЭМД" Системы (подробнее см. справку "Подписание СЭМД от имени аптечной организации").

1.4 Содержание формы

Варианты отображения формы "Подписание данных ЭП":

- пример формы подписания данных ЭП, когда Системой предусмотрено формирование листа согласования к подписываемому документу и у пользователя есть группа прав редактирования листа согласования;

Подписание данных ЭП

Документ	Номер	Дата ↑
Документ, подтверждающий содержание медицинского ...	200000...	23.01.2022

Выбран 1 документ

Роль при подписании:
Главный врач

Сотрудник и его должность:
УСТИНОВА

Сертификат:

ОТМЕНА ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ПОДПИСАТЬ

- пример формы подписания данных ЭП, когда Системой не предусмотрено формирования листа согласования к подписываемому документу;

Подписание данных ЭП

Документ	Номер	Дата ↑
Эпикриз по законченному случаю амбулаторный	49644	21.04.2022

Выбран 1 документ

Роль при подписании:
Врач

Сотрудник и его должность:
УСТИНОВА

Сертификат:

ОТМЕНА ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ПОДПИСАТЬ

- пример формы подписания относящихся к одному объекту ЭМД;

Подписание данных ЭП

Документ	Номер	Дата ↑
Сведения о результатах диспансеризац...	590930001899051	20.06.2022
Контрольная карта диспансеризации (п...	590930001899051	20.06.2022

Выбрано 2 документа

Роль при подписании:
Врач

Сотрудник и его должность:
УСТИНОВА

Сертификат:

ОТМЕНА ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ПОДПИСАТЬ

- пример формы подписания результатов выполненной лабораторной заявки с несколькими пробами;

Подписание данных ЭП

Документ	Номер	Дата ↑
<input checked="" type="checkbox"/> Протокол лабораторного исследования	590201000092108	22.03.2022
<input checked="" type="checkbox"/> Протокол лабораторного исследования	590201000092109	22.03.2022
<input checked="" type="checkbox"/> Протокол лабораторного исследования	590201000092113	22.03.2022
<input checked="" type="checkbox"/> Протокол лабораторного исследования	590201000092114	22.03.2022
<input checked="" type="checkbox"/> Протокол лабораторного исследования	590201000092115	22.03.2022

Выбрано 5 документов

Роль при подписании:
 Врач

Сотрудник и его должность:
 УСТИНОВА

Сертификат:

Исключенные документы

Номер	Дата док-та ↑	Ошибка
-------	---------------	--------

ОТМЕНА ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ПОДПИСАТЬ

Форма содержит:

- список подписываемых ЭМД с указанием их наименования, номера и даты формирования;
- блок "Исключенные документы" при подписании результатов выполненной лабораторной заявки с несколькими пробами. В блоке отображается список ЭМД, по которым при подписании возникли ошибки, указаны причины недоступности ЭМД для подписания;
- поля:
 - "Сотрудник и его должность" – поле для выбора места работы. Доступны для выбора только нефиктивные места работы. Может быть заполнено значением по умолчанию – текущим местом работы пользователя (подробнее описано ниже по тексту);
 - "Роль при подписании" – поле с выпадающим списком. Указывается роль подписанта. Значение по умолчанию – роль, установленная по умолчанию на форме "Профиль пользователя" (подробнее описано в справке "Профиль пользователя"). При подписании документа, для которого требуется несколько подписей, по умолчанию указывается роль, установленная сотруднику для конкретного документа. Обязательное для заполнения;
 - "Сертификат" – поле для выбора сертификата ЭП.

При подписании от лица МО или аптечной организации поля "Сотрудник и его должность", "Роль при подписании" не отображаются.

Дополнительные сведения по перечисленным полям формы см. в справке "Электронная подпись".

Примечание – В АРМ администратора ЦОД, АРМ администратора МО, АРМ администратора организации, АРМ администратора ЛЛО дополнительно предусмотрена функция пакетного подписания документов. Подробнее см. справку "Пакетное подписание данных ЭП".

1.5 Функциональные элементы формы

Форма содержит кнопки:

- "Подписать" – предназначена установки электронной подписи на ЭМД, отображаемую(-ые) на форме "Подписание данных ЭП". В момент нажатия кнопки могут сработать следующие проверки:
 - если на форме "Подписание данных ЭП" не все ЭМД были отмечены флагами, то отобразится форма "Ошибка" с сообщением примерно следующего содержания: "Выбраны не все документы для подписания. Подписание невозможно.";
 - если у одного из подписываемых документов имеются ошибки формирования, то отобразится форма "Ошибка" с сообщением примерно следующего содержания: "В документе ошибки: <описание ошибки>". В результате нажатия кнопки "Ок" форма "Ошибка" закроется, будет выполнен возврат к форме "Подписание данных ЭП", ЭМД не будут подписаны, СЭМД не сформируются;
 - при попытке подписать ЭМД согласующим участником выполняется проверка количества подписантов по ролям в соответствии с типом ЭМД и правилами подписания. Если проверка не пройдена, отобразится сообщение: "Изменения не соответствуют правилам подписания".

В случае успешного подписания ЭМД, на форме, с которой была вызвана функция подписания, отобразится новый статус документа, индикатор ЭП изменит внешний вид. Если на форме "Подписание данных ЭП" разом подписались несколько документов, их статус и индикатор ЭП будут одинаковы. При аннулировании, переподписании, возникновении

проблем с валидацией одного из СЭМД изменение статуса будет транслироваться и на другие СЭМД.

Дополнительные сведения о подписании ЭМД ЭП и проверках см. в справке "Электронная подпись".

- "Предварительный просмотр" – предназначена для просмотра структурированного (стандартизированного) электронного медицинского документа (СЭМД), который сформируется в результате подписания ЭМД медицинским(и) специалистом(-ами), в отдельной вкладке браузера. Подробнее о СЭМД описано в справке "Инструкции по заполнению электронных медицинских документов". Если на форме "Подписание данных ЭП" отображаются несколько ЭМД, то по данной кнопке на просмотр откроются не более 10 СЭМД из списка формы (одна вкладка браузера – один СЭМД);
- "Лист согласования" – предназначена для просмотра, редактирования списка медицинских специалистов, которые могут или должны согласовать отображаемые на форме "Подписание данных ЭП" ЭМД (подробнее см. справку "Лист согласования");
- "Отмена" – предназначена для отказа от подписания документа и закрытия формы "Подписание данных ЭП";
- "Закрыть" – предназначена для закрытия формы;
- "Помощь" – предназначена для перехода к справочной системе с описанием формы;
- "Обновить функциональность формы" – предназначена для обновления отображаемых на форме сведений.

1.6 Лист согласования

1.6.1 Назначение формы

Форма "Лист согласования" предназначена для отображения и редактирования состава медицинских сотрудников, которым доступно подписание ЭМД.

Лист согласования			
Роль	Подписант	Подписан	
Медицинское свидетельство о смерти (6727)			
Главный врач	АЛЕКСАНДРОВ	Нет	
Врач	РУКОВОДИТЕЛЬ	Нет	
Врач	ВАТСОН	Нет	
Врач	АМИРОВА	Нет	
Главный врач	УСТИНОВА	29.06.2022 09:46:29	
ПОМОЩЬ		ЗАКРЫТЬ	

1.6.2 Вызов формы

Вызов формы "Лист согласования" доступен пользователю с группой прав доступа "Редактор листов согласования" при следующих условиях:

- для ЭМД предусмотрен выпуск листа согласования;
- статус ЭП ЭМД один из: "Документ подписан" или "Документ подписан, но не всеми медицинскими сотрудниками из листа согласования".

Для вызова формы предусмотрена кнопка "Лист согласования" на формах:

- "Подписание данных ЭП" (подробнее см. справку "Типовая процедура подписания документа");
- "Информация о подписи" (подробнее см. справку "Статусы и информация о подписи").

1.6.3 Содержание формы

Форма содержит:

- сведения о документе, к которому составлен лист согласования: вид, номер ЭМД, дата его составления;
- список медицинских специалистов, включенных в лист согласования ЭМД. Список в виде таблицы со столбцами:
 - "Роль" – отображается роль подписанта (например: "Председатель", "Главный врач", "Врач");
 - "Подписант" – отображается Ф. И. О. медицинского специалиста или краткое наименование МО;

- "Подписан" – если документ не подписан медицинским специалистом, отображается значение "Нет", если документ подписан – отображается дата и время подписания документа.

1.6.4 Функциональные элементы формы

Форма содержит:

- кнопку "Редактировать"  – предназначена для управления составом подписантов ЭМД, еще не подписавших документ. Подробнее описано в разделе "Редактирование состава подписантов ЭМД";
- кнопки управления формой:
 - "Закрыть" – предназначена для закрытия формы;
 - "Помощь" – предназначена для перехода к справочной системе с описанием формы;
 - "Обновить функциональность формы" – предназначена для обновления отображаемых на форме сведений.

1.6.5 Редактирование состава подписантов ЭМД

На форме "Лист согласования" предоставляется возможность отредактировать состав подписантов, напротив которых на форме в столбце "Подписан" установлена отметка "Нет".

Редактирование подписанта недоступно, если он уже подписал ЭМД или если в качестве подписанта указан не медицинский специалист, а МО,

Для редактирования:

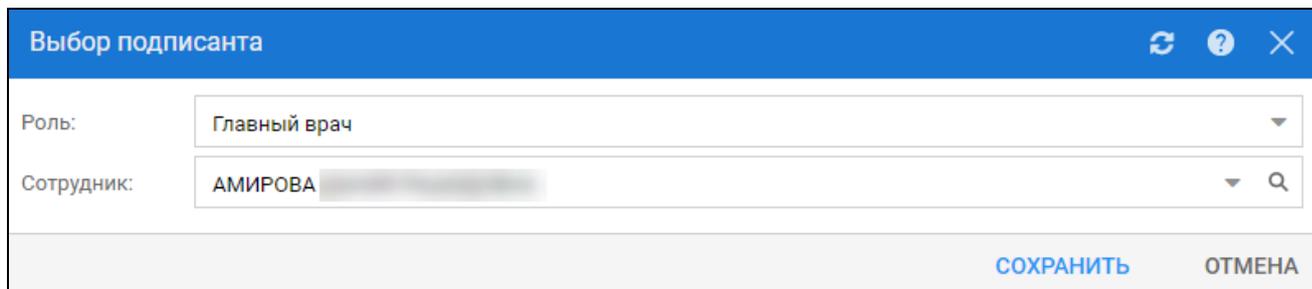
- нажмите кнопку "Редактировать" напротив Ф. И. О. подписанта;
- отобразится форма "Выбор подписанта", выберите нового подписанта, укажите для него роль, нажмите кнопку "Сохранить" (см. справку "Выбор подписанта");
- при необходимости отредактируйте другие записи формы "Лист согласования".

Редактирование состава подписантов выполнено, форма "Лист согласования" может быть закрыта.

1.6.6 Выбор подписанта

1.6.6.1 Назначение формы

Форма "Выбор подписанта" предназначена для назначения подписанта в лист согласования ЭМД.



1.6.6.2 Вызов формы

Форма вызывается из формы "Лист согласования".

1.6.6.3 Содержание формы

Форма содержит поля:

- "Роль" – поле выбора значения (согласующей роли) из выпадающего списка. Доступные к выбору значения фильтруются согласно правилам подписания ЭМД, установленным в справочнике ФР НСИ (OID 1.2.643.5.1.13.13.99.2.42). Обязательное поле;
- "Сотрудник" – поле выбора медицинского сотрудника с возможностью поиска. Поиск осуществляется по сотрудникам МО с указанием Ф. И. О. и должности сотрудника. Обязательное поле.

1.6.6.4 Функциональные элементы формы

Форма содержит кнопки управления формой:

- "Сохранить" – предназначена для сохранения введенных на форме данных. При нажатии кнопки выполняется проверка подписантов по ролям и количеству в соответствии с типом ЭМД и правилами подписания. Если проверка не пройдена, отобразится сообщение: "Изменения не соответствуют правилам подписания", сохранить введенные данные без корректировки не удастся, форма останется открытой;
- "Закрыть" – предназначена для закрытия формы;
- "Помощь" – предназначена для перехода к справочной системе с описанием формы;

- "Обновить функциональность формы" – предназначена для обновления отображаемых на форме сведений.

1.6.6.5 Выбор подписанта

Для назначения подписанта в лист согласования ЭМД заполните поля формы "Выбор подписанта" и нажмите кнопку "Сохранить". В результате успешного сохранения введенных данных назначенный подписант отобразится на форме "Лист согласования".